



**MAJLIS PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
SENARAI SEMAK PERMOHONAN SEBAGAI PUSAT LATIHAN  
KURSUS PEMBANGUNAN KAPASITI SECARA DALAM TALIAN**

Nama Penyelaras			
Nama Pusat Latihan			
<b>UNTUK KEGUNAAN CAWANGAN MAJLIS PT&amp;K</b>			
Tarikh Permohonan Diterima		Tarikh Permohonan Lengkap	
<b>BIL.</b>	<b>DOKUMEN</b> (Tandakan $\checkmark$ pada yang berkenaan)	<b>ADA</b>	<b>TIADA</b>
<b>MAKLUMAT PEJABAT PEMOHON</b>			
1.	Borang Permohonan Sebagai Pusat Latihan		
2.	Profil syarikat/ organisasi/ institusi pengajian tinggi yang merangkumi carta organisasi dan objektif penubuhan		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran SSM/ JPPM/ KPM		
4.	Salinan lesen PBT/ agensi berkaitan		
5.	Salinan Perjanjian Sewa Beli (bagi pejabat yang disewa)		
6.	Gambar ruang yang akan digunakan oleh tenaga pengajar (sekurang-kurangnya 2 keping)		
<b>MAKLUMAT TENAGA PENGAJAR</b>			
6.	Salinan surat kelulusan tenaga pengajar		
7.	Salinan surat pelantikan pengajar (berstatus tetap)		
8.	Salinan surat perjanjian/ kontrak di antara syarikat/organisasi/ institusi pengajian tinggi dan pengajar (berstatus kontrak)		
<b>MAKLUMAT PERANCANGAN KURSUS</b>			
9.	Kertas cadangan pengendalian kursus		
Ulasan, jika ada (Cawangan Majlis PT&K):			
Diterima oleh:			
Nama & tandatangan pegawai:			
Tarikh:			