



23 Februari 2021
23 February 2021
P.U. (A) 69

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE

PERATURAN-PERATURAN PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2021

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE REGULATIONS 2021

DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016

PERATURAN-PERATURAN PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2021

SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

1. Nama dan permulaan kuat kuasa

BAHAGIAN II

PENDAFTARAN PENGAMAL

2. Permohonan untuk pendaftaran sementara
3. Perakuan pengecualian
4. Permohonan untuk pendaftaran sebagai pengamal berdaftar
5. Permohonan untuk perakuan pengamalan sementara
6. Permohonan untuk perakuan pengamalan pengamal berdaftar
7. Pengembalian perakuan pengamalan selepas penggantungan
8. Mempamerkan perakuan pengamalan

BAHAGIAN III

DAFTAR

9. Daftar
10. Pemeriksaan daftar
11. Permohonan untuk kemasukan semula nama dalam daftar
12. Pemberitahuan perubahan butir-butir

BAHAGIAN IV
PROSIDING TATATERTIB

13. Penubuhan Jawatankuasa Penyiasatan
14. Mesyuarat Jawatankuasa Penyiasatan
15. Aduan atau maklumat
16. Penolakan terus aduan atau maklumat
17. Penyiasatan awal Jawatankuasa Penyiasatan
18. Syor dan rekod penyiasatan
19. Penubuhan pihak berkuasa tatatertib
20. Mesyuarat pihak berkuasa tatatertib
21. Siasatan pihak berkuasa tatatertib
22. Syor pihak berkuasa tatatertib
23. Keputusan Majlis
24. Larangan menghadiri prosiding tatatertib

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

JADUAL KEEMPAT

JADUAL KELIMA

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016

PERATURAN-PERATURAN PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2021

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 60(2)(b), (c), (d), (e), (k) dan (m) Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari 2016 [Akta 775], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Perubatan Tradisional dan Komplementari 2021**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 Mac 2021.

(3) Perenggan 4(2)(b) dan subperaturan 4(3) mula berkuat kuasa pada 1 Mac 2021 hingga 29 Februari 2024.

BAHAGIAN II

PENDAFTARAN PENGAMAL

Permohonan untuk pendaftaran sementara

2. (1) Mana-mana orang yang disebut dalam subseksyen 22(1) Akta yang berhasrat untuk mengamal perubatan tradisional dan komplementari hendaklah memohon kepada Majlis untuk didaftarkan secara sementara sebagai pengamal dengan mengemukakan Borang A sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama selepas pembayaran fi dalam Jadual Kedua.

(2) Permohonan yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan dokumen yang berikut:

(a) salinan diakui sah kad pengenalan; dan

- (b) salinan diakui sah ijazah, diploma atau sijil, atau jika ijazah, diploma atau sijil itu belum dikeluarkan, salinan diakui sah transkrip ijazah, diploma atau sijil itu; atau
- (c) salinan diakui sah apa-apa dokumen bukti pengalaman dalam bidang amalan diiktiraf oleh orang yang ditentukan oleh Majlis sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), jika salinan diakui sah ijazah, diploma atau sijil itu, atau salinan diakui sah transkrip bagi ijazah, diploma atau sijil itu diperoleh daripada program pengajian yang tidak diakreditasi, Majlis boleh menghendaki pemohon untuk menduduki dan lulus peperiksaan yang ditetapkan oleh Majlis sebelum permohonan itu dipertimbangkan.

(4) Jika pemohon itu telah didaftarkan secara sementara sebagai pengamal, suatu perakuan pendaftaran sementara hendaklah dikeluarkan sebagaimana dalam Borang B Jadual Pertama.

Perakuan pengecualian

3. (1) Suatu permohonan untuk perakuan pengecualian pendaftaran sementara di bawah subseksyen 22(10) Akta hendaklah dibuat dalam Borang C Jadual Pertama dan dikemukakan kepada Majlis.

(2) Permohonan di bawah subperaturan (1) boleh dibuat secara berasingan dan disertakan dengan dokumen sebagaimana yang dinyatakan dalam subperaturan 2(2) atau bersama dengan permohonan untuk pendaftaran sementara.

(3) Suatu perakuan pengecualian pendaftaran sementara hendaklah dikeluarkan sebagaimana dalam Borang D Jadual Pertama.

Permohonan untuk pendaftaran sebagai pengamal berdaftar

4. (1) Mana-mana—

- (a) pengamal berdaftar sementara yang telah selesai tempoh kursus latihan di bawah subseksyen 22(5) Akta;
- (b) pengamal yang dikecualikan di bawah subseksyen 22(10) Akta; atau
- (c) pengamal di bawah subseksyen 63(3) Akta yang berdaftar dengan badan pengamal sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kelima,

hendaklah memohon untuk menjadi pengamal berdaftar dengan mengemukakan Borang E Jadual Pertama dan hendaklah disertakan dengan pembayaran fi dalam Jadual Kedua kepada Majlis.

(2) Pemohon di bawah subperaturan (1) hendaklah layak untuk didaftarkan dengan Majlis jika pengamal itu—

- (a) memperoleh kelayakan diiktiraf sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga; atau
- (b) memenuhi apa-apa keperluan pengalaman dalam bidang amalan diiktiraf sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), Majlis boleh menghendaki mana-mana pengamal di bawah subperaturan (1) untuk menjalani kursus pembangunan kapasiti dalam bidang amalan diiktiraf sebagaimana yang difikirkan patut oleh Majlis.

(4) Permohonan yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan dokumen yang berikut:

- (a) borang maklumat pemohon;
- (b) salinan diakui sah kad pengenalan;
- (c) salinan diakui sah—
 - (i) ijazah, diploma atau sijil, atau jika ijazah, diploma atau sijil itu belum dikeluarkan, salinan diakui sah transkrip ijazah, diploma atau sijil itu; atau
 - (ii) apa-apa dokumen bukti pengalaman dalam bidang amalan diiktiraf untuk didaftarkan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Keempat;
- (d) salinan diakui sah perakuan pendaftaran dengan badan pengamal sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kelima;
- (e) salinan diakui sah perakuan pengecualian yang dikeluarkan di bawah peraturan 3, jika terpakai;
- (f) salinan diakui sah apa-apa dokumen bukti tamat dengan jayanya kursus pembangunan kapasiti yang dihadiri di bawah subperaturan (3), jika terpakai; dan
- (g) apa-apa dokumen lain sebagaimana yang diperlukan oleh Majlis.

(5) Setelah mempertimbangkan permohonan di bawah subperaturan (1), Majlis boleh menghendaki pemohon untuk menduduki dan lulus peperiksaan jika kelayakan di bawah subperenggan 4(c)(i) diperolehi daripada program pengajian yang tidak diakreditasi.

(6) Setelah permohonan yang dibuat di bawah subperaturan (1) diluluskan, Majlis hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pengamal berdaftar dalam Borang F Jadual Pertama.

Permohonan untuk perakuan pengamalan sementara

5. (1) Mana-mana pengamal di luar Malaysia yang berhasrat untuk mendaftar secara sementara hendaklah membuat permohonan dalam Borang G Jadual Pertama kepada Majlis dan disertakan dengan pembayaran fi dalam Jadual Kedua.

(2) Permohonan yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan dokumen yang berikut:

- (a) borang maklumat pemohon asing;
- (b) salinan diakui sah kad pengenalan atau passport yang sah;
- (c) salinan diakui sah—
 - (i) ijazah; atau
 - (ii) kelayakan setaraf dalam bidang amalan diiktiraf sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis;
- (d) salinan diakui sah transkrip ijazah atau kelayakan setaraf sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis;
- (e) salinan diakui sah apa-apa dokumen bukti pengalaman sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis;
- (f) salinan diakui sah apa-apa dokumen yang membuktikan bahawa pengamal layak secara fizikal dan mental untuk mengamal; dan
- (g) apa-apa dokumen lain sebagaimana yang dikehendaki oleh Majlis.

(3) Setelah permohonan yang dibuat di bawah subperaturan (1) diluluskan, Majlis hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pengamalan sementara dalam Borang H Jadual Pertama.

Permohonan untuk perakuan pengamalan pengamal berdaftar

6. (1) Seseorang pengamal berdaftar hendaklah memohon bagi perakuan pengamalan kepada Pendaftar dalam Borang I Jadual Pertama dan hendaklah disertakan dengan pembayaran fi dalam Jadual Kedua.

(2) Permohonan yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan dokumen yang berikut:

- (a) salinan diakui sah kad pengenalan;
- (b) Bahagian A borang maklumat pemohon; dan
- (c) apa-apa dokumen lain sebagaimana yang diperlukan oleh Majlis.

(3) Suatu permohonan bagi pembaharuan perakuan pengamalan pengamal berdaftar hendaklah dibuat dalam Borang J Jadual Pertama dan hendaklah disertakan dengan pembayaran fi dalam Jadual Kedua, salinan diakui sah kad pengenalan dan Bahagian A borang maklumat pemohon.

(4) Setelah permohonan yang dibuat di bawah subperaturan (1) atau (3) diluluskan, Majlis hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pengamalan dalam Borang K Jadual Pertama.

(5) Mana-mana pengamal berdaftar yang mengamal tanpa perakuan pengamalan yang sah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

Pengembalian perakuan pengamalan selepas penggantungan

7. (1) Selepas tamat tempoh penggantungan nama dalam daftar, mana-mana pengamal berdaftar boleh memohon kepada Majlis untuk perakuan pengamalannya dikembalikan kepadanya dengan mengemukakan Borang L Jadual Pertama selepas pembayaran fi dalam Jadual Kedua.

(2) Permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah dibuat bagi tempoh yang perakuan dikeluarkan itu masih sah dan disertakan dengan salinan diakui sah kad pengenalan atau passport yang sah pemohon, borang maklumat pemohon dan dokumen sokongan yang berkaitan.

Mempamerkan perakuan pengamalan

8. (1) Seorang pengamal berdaftar hendaklah pada setiap masa mempamerkan dengan jelas—

(a) perakuan pengamalannya yang sah di tempat amalannya yang utama; dan

(b) salinan diakui sah perakuan pengamalan itu di setiap tempat amalan yang lain.

(2) Mana-mana pengamal berdaftar yang melanggar subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

BAHAGIAN III

DAFTAR

Daftar

9. (1) Pendaftar hendaklah menyenggara daftar yang berikut:

(a) daftar pengamal berdaftar sementara;

- (b)* daftar pengamal berdaftar;
- (c)* daftar pengamal yang mendaftar untuk sementara;
- (d)* daftar perakuan pengamalan sementara;
- (e)* daftar perakuan pengamalan pengamal berdaftar;
- (f)* daftar pembatalan pendaftaran;
- (g)* daftar senarai pemerhatian;
- (h)* daftar pengamal yang disenarai hitam; dan
- (i)* apa-apa daftar lain sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Daftar di bawah subperaturan (1) hendaklah mengandungi butir-butir yang berikut:

- (a)* nama dan alamat tempat tinggal pengamal;
- (b)* nombor kad pengenalan atau nombor pasport pengamal;
- (c)* kelayakan pengamal; dan
- (d)* nama dan alamat tempat amalan.

Pemeriksaan daftar

10. Fi bagi memeriksa dan membuat salinan, atau mengambil cabutan butiran daripada daftar adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Permohonan untuk kemasukan semula nama dalam daftar

11. (1) Mana-mana pengamal berdaftar yang namanya telah dipotong daripada daftar hendaklah memohon dalam Borang M Jadual Pertama kepada Majlis untuk namanya dimasukkan semula dalam daftar selepas pembayaran fi dalam Jadual Kedua.

(2) Permohonan yang dibuat di bawah subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan salinan diakui sah kad pengenalan atau pasport yang sah pemohon, borang maklumat pemohon dan dokumen sokongan yang berkaitan.

(3) Setelah mempertimbangkan permohonan di bawah subperaturan (1), Majlis boleh memerintahkan Pendaftar untuk memasukkan semula nama pengamal berdaftar itu ke dalam daftar.

Pemberitahuan perubahan butir-butir

12. Seseorang pengamal hendaklah, dalam masa satu bulan berlakunya apa-apa perubahan material dalam mana-mana maklumat yang dikemukakan kepada Pendaftar dalam mana-mana permohonan atau mana-mana perubahan material dalam mana-mana maklumat yang dikemukakan atas permintaan Pendaftar, memberitahu Pendaftar perubahan itu secara bertulis.

BAHAGIAN IV PROSIDING TATATERTIB

Penubuhan Jawatankuasa Penyiasatan

13. (1) Suatu Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah ditubuhkan dan terdiri daripada seorang pengerusi dan empat anggota daripada kalangan penjawat awam yang dilantik oleh Majlis.

(2) Anggota Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah, tertakluk kepada syarat sebagaimana yang dinyatakan dalam instrumen pelantikannya, melainkan jika dia terlebih dahulu meletakkan jawatan, memegang jawatan bagi suatu tempoh tidak melebihi tiga tahun dan layak untuk dilantik semula.

(3) Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah menjalankan penyiasatan awal ke atas aduan atau maklumat yang berkenaan dengan apa-apa perkara tatatertib yang boleh disiasat oleh Majlis.

(4) Majlis boleh, pada bila-bila masa, membatalkan pelantikan mana-mana anggota Jawatankuasa Penyiasatan jika Majlis mendapati orang itu bukan lagi seseorang yang layak dan sesuai untuk menjalankan fungsinya.

(5) Anggota Jawatankuasa Penyiasatan boleh pada bila-bila masa meletakkan jawatannya dengan memberi notis secara bertulis kepada Majlis dan sesalinan notis itu kepada Jawatankuasa Penyiasatan.

(6) Majlis boleh melantik mana-mana orang yang difikirkan layak oleh Majlis untuk mengisi kekosongan bagi baki tempoh kekosongan anggota Jawatankuasa Penyiasatan.

Mesyuarat Jawatankuasa Penyiasatan

14. (1) Pengerusi hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa Penyiasatan.

(2) Pada masa ketiadaan pengerusi, mana-mana anggota yang dipilih oleh anggota yang hadir pada mesyuarat Jawatankuasa Penyiasatan itu hendaklah mempengerusikan mesyuarat.

(3) Kuorum mesyuarat hendaklah tiga.

(4) Dalam hal keadaan bilangan undi sama banyak, pengerusi, atau pada masa ketiadaannya, orang yang mempengerusikan mesyuarat itu, hendaklah mempunyai undi pemutus sebagai tambahan kepada undi biasanya.

(5) Keputusan Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah dibuat secara majoriti mudah.

(6) Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah menentukan tatacaranya sendiri.

(7) Tiada tindakan atau prosiding yang diambil oleh Jawatankuasa Penyiasatan boleh dipersoalkan atas alasan—

(a) apa-apa kekosongan dalam keanggotaan, atau apa-apa kecacatan dalam penubuhan Jawatankuasa Penyiasatan; atau

(b) apa-apa peninggalan, kecacatan atau ketidakteraturan yang tidak menyentuh merit kes itu.

Aduan atau maklumat

15. (1) Apa-apa aduan atau maklumat terhadap pengamal berdaftar hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dikemukakan kepada Majlis.

(2) Majlis hendaklah mengemukakan aduan atau maklumat yang diterima di bawah subperaturan (1) kepada Jawatankuasa Penyiasatan.

Penolakan terus aduan atau maklumat

16. (1) Jawatankuasa Penyiasatan boleh mengesyorkan kepada Majlis untuk menolak terus apa-apa aduan atau maklumat jika Jawatankuasa Penyiasatan berpuas hati bahawa—

(a) aduan atau maklumat yang diterima tidak termasuk dalam bidang kuasa tatatertib Majlis di bawah subseksyen 36(2) Akta; atau

(b) terdapat sebab untuk meragui aduan atau maklumat itu.

(2) Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah memberikan sebab bagi apa-apa syor di bawah subperaturan (1).

Penyiasatan awal oleh Jawatankuasa Penyiasatan

17. (1) Jika Jawatankuasa Penyiasatan mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa aduan atau maklumat itu adalah benar, Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah—

- (a) memberitahu pengamal berdaftar tentang penerimaan aduan atau maklumat yang berkaitan dengannya;
- (b) mengemukakan sesalinan aduan atau maklumat dan dokumen sokongan yang diterima oleh Jawatankuasa Penyiasatan kepada pengamal berdaftar;
- (c) menghendaki pengamal berdaftar untuk mengemukakan jawapan kepada aduan atau maklumat itu dalam masa tiga puluh hari dari tarikh penerimaan pemberitahuan itu; dan
- (d) meminta daripada pengamal berdaftar penjelasan atau dokumen lain untuk diberikan dalam masa empat belas hari dari tarikh penerimaan permintaan itu.

(2) Pada akhir penyiasatan, selepas mempertimbangkan jawapan dan penjelasan oleh pengamal berdaftar, jika ada, Jawatankuasa Penyiasatan boleh mengesyorkan kepada Majlis bahawa—

- (a) tiada tindakan lanjut akan diambil berhubung dengan aduan atau maklumat yang diterima itu; atau
- (b) aduan atau maklumat yang diterima itu hendaklah dikemukakan kepada pihak berkuasa tatatertib untuk suatu siasatan diadakan.

Syor dan rekod penyiasatan

18. (1) Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah menyediakan dan mengemukakan syor dan rekod penyiasatan kepada Majlis dalam masa tiga puluh hari dari tarikh tutup penyiasatan.

(2) Majlis boleh, selepas mempertimbangkan syor Jawatankuasa Penyiasatan—

- (a) membuang terus aduan atau maklumat itu; atau
- (b) mengemukakan aduan atau maklumat itu bersama dengan syor Jawatankuasa Penyiasatan kepada pihak berkuasa tatatertib untuk suatu siasatan diadakan.

Penubuhan pihak berkuasa tatatertib

19. (1) Majlis hendaklah melantik suatu pihak berkuasa tatatertib yang terdiri daripada—

- (a) seorang pengerusi yang merupakan anggota Majlis; dan
- (b) dua anggota lain yang seorang daripadanya hendaklah seseorang pengamal berdaftar dengan perakuan pengamalan yang sah.

(2) Pihak berkuasa tatatertib hendaklah menjalankan siasatan ke atas apa-apa aduan atau maklumat yang berkenaan dengan apa-apa perkara tatatertib yang diterima terhadap mana-mana pengamal berdaftar.

Mesyuarat pihak berkuasa tatatertib

20. (1) Pengerusi hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat pihak berkuasa tatatertib.

(2) Pada masa ketiadaan pengerusi, mana-mana anggota yang dipilih oleh anggota yang hadir pada mesyuarat pihak berkuasa tatatertib itu hendaklah mempengerusikan mesyuarat.

(3) Dalam hal keadaan bilangan undi sama banyak, pengerusi, atau pada masa ketiadaannya, orang yang mempengerusikan mesyuarat itu, hendaklah mempunyai undi pemutus sebagai tambahan kepada undi biasanya.

(4) Keputusan pihak berkuasa tatatertib hendaklah dibuat secara majoriti mudah.

(5) Pihak berkuasa tatatertib hendaklah menentukan tatacaranya sendiri.

(6) Tiada tindakan atau prosiding yang diambil oleh pihak berkuasa tatatertib boleh dipersoalkan atas alasan—

(a) apa-apa kekosongan dalam keanggotaan, atau apa-apa kecacatan dalam penubuhan pihak berkuasa tatatertib; atau

(b) apa-apa peninggalan, kecacatan atau ketidakteraturan yang tidak menyentuh merit kes itu.

(7) Anggota pihak berkuasa tatatertib hendaklah, tertakluk kepada syarat sebagaimana yang dinyatakan dalam instrumen pelantikannya, melainkan jika dia terlebih dahulu meletakkan jawatan, memegang jawatan bagi suatu tempoh tidak melebihi tiga tahun dan layak untuk dilantik semula.

(8) Majlis boleh, pada bila-bila masa, membatalkan pelantikan mana-mana anggota pihak berkuasa tatatertib jika Majlis mendapati orang itu bukan lagi seseorang yang layak dan sesuai untuk menjalankan fungsinya.

(9) Anggota pihak berkuasa tatatertib boleh pada bila-bila masa meletakkan jawatannya dengan memberi notis secara bertulis kepada Majlis dan sesalinan notis itu kepada pihak berkuasa tatatertib.

(10) Majlis boleh melantik mana-mana orang yang difikirkan layak oleh Majlis untuk mengisi kekosongan bagi baki tempoh kekosongan anggota pihak berkuasa tatatertib.

Siasatan pihak berkuasa tatatertib

21. (1) Pihak berkuasa tatatertib setelah menerima aduan atau maklumat bersama dengan syor Jawatankuasa Penyiasatan hendaklah—

(a) menghendaki kehadiran pengadu dan mana-mana orang yang mengetahui keadaan aduan atau maklumat itu di hadapan pihak berkuasa tatatertib pada tarikh, masa dan tempat yang akan ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib; dan

(b) memberitahu pengamal berdaftar berkenaan yang terhadapnya aduan itu dibuat secara bertulis mengenai—

(i) tarikh, masa dan tempat siasatan aduan atau maklumat itu akan diadakan; dan

(ii) haknya untuk hadir dengan atau tanpa peguam pada siasatan itu.

(2) Pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengadakan siasatan pada tarikh, masa dan tempat yang dinyatakan dalam notis itu dan hendaklah meneruskan untuk menyiasat pengataan yang dibuat terhadap pengamal berdaftar yang berkenaan walaupun jika pengamal berdaftar itu tidak hadir.

(3) Pihak berkuasa tatatertib hendaklah memeriksa pengadu dan mana-mana orang yang menyokong aduan itu.

(4) Pengadu dan mana-mana orang yang disebut dalam subperaturan (3) boleh diperiksa balas oleh pengamal berdaftar yang berkenaan dan selanjutnya diperiksa semula oleh pihak berkuasa tatatertib, jika perlu.

(5) Pihak berkuasa tatatertib hendaklah merekodkan semua pernyataan yang dibuat oleh pengadu dan orang yang diperiksa.

(6) Bagi maksud siasatan, pihak berkuasa tatatertib boleh menghendaki pengadu atau pengamal berdaftar yang berkenaan untuk mengemukakan apa-apa bahan atau bukti berkaitan dengan siasatan oleh pihak berkuasa tatatertib dan membuat salinan bahan atau bukti itu.

(7) Selepas mengambil kenyataan pengadu dan orang yang disebut dalam subperaturan (3), jika pihak berkuasa tatatertib mendapati bahawa—

(a) tiada alasan yang mencukupi untuk menyokong aduan itu, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengesyorkan kepada Majlis bahawa tiada apa-apa tindakan lanjut hendaklah diambil terhadap pengamal berdaftar yang berkenaan; atau

(b) terdapat alasan yang mencukupi untuk menyokong aduan itu, pihak berkuasa tatatertib hendaklah membuat suatu pertuduhan terhadap pengamal berdaftar yang berkenaan dan menjelaskan kepada pengamal berdaftar itu bahawa dia boleh membuat pembelaan ke atas pertuduhan yang dibuat terhadapnya dan memanggil saksi untuk menyokong pembelaannya.

(8) Jika pengamal berdaftar itu tidak membuat pembelaan, pihak berkuasa tatatertib boleh mengesyorkan kepada Majlis bahawa pengamal berdaftar yang berkenaan didapati bersalah atas kesalahan itu.

(9) Jika pengamal berdaftar yang berkenaan memilih untuk membuat pembelaannya di hadapan pihak berkuasa tatatertib, pernyataannya dan pernyataan

saksinya, jika ada, hendaklah direkodkan dan pihak berkuasa tatatertib boleh memeriksa balas kenyataan pengamal berdaftar dan saksinya.

Syor pihak berkuasa tatatertib

22. (1) Selepas mempertimbangkan pernyataan pengamal berdaftar dan saksinya di bawah subperaturan 21(9), jika ada, jika pihak berkuasa tatatertib mendapati—

- (a) tiada alasan yang mencukupi untuk menyokong pertuduhan itu, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengesyorkan kepada Majlis bahawa tiada tindakan lanjut diambil terhadap pengamal berdaftar; atau
- (b) pengamal berdaftar yang berkenaannya bersalah atas pertuduhan itu, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memaklumkan dapatannya dan sebab bagi keputusannya kepada pengamal berdaftar itu.

(2) Bagi maksud perenggan (1)(b), pengamal berdaftar itu boleh membuat apa-apa rayuan meringankan hukuman dan selepas mendengar rayuan itu, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengesyorkan kepada Majlis mana-mana hukuman di bawah seksyen 37 Akta.

Keputusan Majlis

23. (1) Majlis boleh, setelah mempertimbangkan rekod siasatan dan syor pihak berkuasa tatatertib, atas sebab untuk direkodkan—

- (a) menerima syor pihak berkuasa tatatertib dan mengenakan hukuman;
- (b) mengarahkan supaya pihak berkuasa tatatertib untuk mengadakan mesyuarat semula dan menyiasat dengan lebih lanjut ke atas aduan atau maklumat itu;

- (c) mengarahkan supaya pihak berkuasa tata tertib yang baharu ditubuhkan dan menjalankan suatu siasatan ke atas aduan atau maklumat itu;
- (d) mengarahkan supaya pertuduhan itu dibuang jika Majlis mendapati bahawa tiada kes telah dibuktikan terhadap pengamal berdaftar itu;
- (e) menolak syor pihak berkuasa tata tertib dan membuat keputusannya sendiri; atau
- (f) memberi arahan lain sebagaimana yang difikirkan patut oleh Majlis.

(2) Majlis hendaklah memaklumkan pengamal berdaftar keputusan yang dibuat di bawah subperaturan (1).

(3) Majlis hendaklah mempunyai hak untuk menyiarkan dalam media keputusan mana-mana siasatan yang telah dijalankan.

Larangan menghadiri prosiding tata tertib

24. (1) Tiada anggota Majlis, Jawatankuasa Penyiasatan atau pihak berkuasa tata tertib boleh menghadiri atau mengambil bahagian dalam mana-mana mesyuarat Jawatankuasa Penyiasatan atau pihak berkuasa tata tertib, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang berhubungan dengan suatu prosiding tata tertib jika—

- (a) orang itu adalah pengadu;
- (b) orang itu secara peribadi mengetahui apa-apa fakta yang relevan;
- (c) orang itu telah hadir di hadapan pihak berkuasa tata tertib bagi maksud membuat apa-apa pernyataan; atau

- (d) pengadu atau orang yang hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib bagi maksud membuat apa-apa pernyataan atau pengamal berdaftar itu ialah anggota keluarganya atau sekutunya.

(2) Bagi maksud peraturan ini—

“anggota keluarganya”, berhubung dengan seseorang anggota Majlis, Jawatankuasa Penyasatan atau pihak berkuasa tatatertib, termasuk—

- (a) suami atau isterinya;
- (b) ibu atau bapanya (termasuk ibu atau bapa suami atau isterinya);
- (c) anaknya (termasuk anak angkat atau anak tiri);
- (d) adik-beradiknya (termasuk adik-beradik suami atau isterinya);
dan
- (e) suami atau isteri anaknya atau adik-beradiknya; dan

“sekutu”, berhubung dengan seseorang anggota Majlis, Jawatankuasa Penyasatan atau pihak berkuasa tatatertib, termasuk—

- (a) amalan atau syarikat yang mana anggota atau mana-mana penamanya merupakan pekongsi atau pekerja; atau
- (b) pekongsi atau pekerja anggota itu.

JADUAL PERTAMA

BORANG A

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [Akta 775]

[Subperaturan 2(1)]

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEMENTARA

Saya (nama penuh)ingin memohon untuk pendaftaran sementara di bawah subseksyen 22(1) Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari 2016.

Dengan ini saya sertakan pembayaran secara *Wang Tunai/ Kiriman Wang Pos/ Wang Pos/ Draf Bank/ Cek (No.)/ pemindahan dana elektronik dengan jumlah RM bagi maksud yang tersebut di atas.

Saya faham bahawa keputusan permohonan ini adalah tertakluk kepada kehendak Majlis PT&K dipenuhi, dan keputusan Majlis PT&K adalah muktamad.

Tandatangan Pemohon

Nama:

Tarikh:

**Potong yang mana tidak berkenaan*

BORANG B

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [Akta 775]

[Subperaturan 2(4)]

PERAKUAN PENDAFTARAN SEMENTARA

No. Perakuan Pendaftaran Sementara:

Majlis Perubatan Tradisional dan Komplementari mengesahkan dan memperakui bahawa

Nama pengamal :

No. Dokumen Pengenalan :

yang berkelayakan

adalah didaftar secara sementara di bawah seksyen 22 Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari 2016 tertakluk kepada terma dan syarat sebagai pengamal perubatan tradisional dan komplementari dalam bidang amalan diiktiraf; dalam subbidang/ sublapangan.....

Tarikh:

Pengerusi
Majlis Perubatan Tradisional
dan Komplementari

BORANG C

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [*Akta 775*]

[Subperaturan 3(1)]

PERMOHONAN UNTUK PENGECUALIAN PENDAFTARAN SEMENTARA

Saya (nama penuh)ingin memohon pengecualian pendaftaran sementara di bawah subseksyen 22(10) Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari 2016 sebagai pengamal perubatan tradisional dan komplementari dalam bidang amalan diiktiraf:

Saya faham bahawa keputusan permohonan ini adalah tertakluk kepada kehendak Majlis PT&K dipenuhi, dan keputusan Majlis PT&K adalah muktamad.

Tandatangan Pemohon

Tarikh:

Nama:

BORANG D

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [*Akta 775*]

[Subperaturan 3(3)]

PERAKUAN PENGECUALIAN

No. Perakuan Pengecualian:

Majlis Perubatan Tradisional dan Komplementari mengesahkan dan memperakui bahawa

Nama pengamal:

No. Dokumen Pengenalan:

yang berkelayakan.....

dikecualikan daripada pendaftaran sementara di bawah subseksyen 22(10) Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari 2016 sebagai pengamal perubatan tradisional dan komplementari dalam bidang amalan diiktiraf:

Tarikh:

Pengerusi
Majlis Perubatan Tradisional dan
Komplementari

BORANG E

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [Akta 775]

[Subperaturan 4(1)]

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI PENGAMAL BERDAFTAR

Saya (nama penuh) ingin memohon untuk mendaftar sebagai pengamal berdaftar di bawah subseksyen 23(1) Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari 2016.

Dengan ini saya sertakan pembayaran secara *Wang Tunai/ Kiriman Wang Pos/ Wang Pos/ Draf Bank/ Cek (No.)/ pemindahan dana elektronik dengan jumlah RM bagi maksud yang tersebut di atas.

Saya faham bahawa keputusan permohonan ini adalah tertakluk kepada kehendak Majlis PT&K dipenuhi, dan keputusan Majlis PT&K adalah muktamad.

Tandatangan Pemohon

Nama:

Tarikh:

**Potong yang mana tidak berkenaan*

BORANG F

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [*Akta 775*]

[Subperaturan 4(6)]

PERAKUAN PENGAMAL BERDAFTAR

No. Perakuan Pengamal Berdaftar:

Majlis Perubatan Tradisional dan Komplementari mengesahkan dan memperakui bahawa

Nama pengamal:

No. Dokumen Pengenalan:

yang berkelayakan:

adalah berdaftar di bawah seksyen 23 Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari 2016 sebagai pengamal perubatan tradisional dan komplementari dalam bidang amalan diiktiraf; dalam subbidang/sublapangan

Tarikh:

Pengerusi
Majlis Perubatan Tradisional dan
Komplementari

BORANG G

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [Akta 775]

[Subperaturan 5(1)]

PERMOHONAN UNTUK PERAKUAN PENGAMALAN SEMENTARA

Saya (nama penuh) ingin memohon untuk perakuan pengamalan sementara di bawah subseksyen 24(2) Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari 2016.

Dengan ini saya sertakan pembayaran secara *Wang Tunai/ Kiriman Wang Pos/ Wang Pos/ Draf Bank/ Cek (No.)/ pemindahan dana elektronik dengan jumlah RM bagi maksud yang tersebut di atas.

Saya faham bahawa keputusan permohonan ini adalah tertakluk kepada kehendak Majlis PT&K dipenuhi, dan keputusan Majlis PT&K adalah muktamad.

Tandatangan Pemohon

Tarikh:

Nama:

**Potong yang mana tidak berkenaan*

BORANG H

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [*Akta 775*]

[Subperaturan 5(3)]

PERAKUAN PENGAMALAN SEMENTARA

No. Perakuan Pengamalan Sementara:

Majlis Perubatan Tradisional dan Komplementari mengesahkan dan memperakui bahawa

Nama pengamal:

No. Dokumen Pengenalan

yang berkelayakan

berdaftar sebagai pengamal perubatan tradisional dan komplementari dan adalah dibenarkan untuk mengamal dalam bidang amalan diiktiraf

untuk tempoh daripada:

di: (alamat)

sebagai tempat amalan utama.

Tarikh:

Pengerusi
Majlis Perubatan Tradisional dan
Komplementari

BORANG I

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [Akta 775]

[Subperaturan 6(1)]

PERMOHONAN UNTUK PERAKUAN PENGAMALAN PENGAMAL BERDAFTAR

Saya (nama penuh) ingin memohon untuk perakuan pengamalan pengamal berdaftar di bawah subseksyen 26(2) Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari 2016.

Dengan ini saya sertakan pembayaran secara *Wang Tunai/ Kiriman Wang Pos/ Wang Pos/ Draf Bank/ Cek (No.)/ pemindahan dana elektronik dengan jumlah RM bagi maksud yang tersebut di atas.

Saya faham bahawa keputusan permohonan ini adalah tertakluk kepada kehendak Majlis PT&K dipenuhi, dan keputusan Majlis PT&K adalah muktamad.

Tandatangan Pemohon

Tarikh:

Nama:

**Potong yang mana tidak berkenaan*

BORANG J

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [*Akta 775*]

[Subperaturan 6(3)]

PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN PERAKUAN PENGAMALAN PENGAMAL
BERDAFTAR

Saya (nama penuh)ingin memohon untuk pembaharuan perakuan pengamalan pengamal berdaftar di bawah subseksyen 26(6) Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari 2016.

Dengan ini saya sertakan pembayaran secara *Wang Tunai/ Kiriman Wang Pos/ Wang Pos/ Draf Bank/ Cek (No.)/ pemindahan dana elektronik dengan jumlah RM bagi maksud yang tersebut di atas.

Saya faham bahawa keputusan permohonan ini adalah tertakluk kepada kehendak Majlis PT&K dipenuhi, dan keputusan Majlis PT&K adalah muktamad.

Tandatangan Pemohon
Nama:

Tarikh:

**Potong yang mana tidak berkenaan*

BORANG K

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [*Akta 775*]

[Subperaturan 6(4)]

PERAKUAN PENGAMALAN PENGAMAL BERDAFTAR

No. Perakuan pengamal berdaftar:

Majlis Perubatan Tradisional dan Komplementari mengesahkan dan memperakui bahawa

Nama pengamal:

No. Dokumen Pengenalan:

yang berkelayakan

berdaftar sebagai pengamal perubatan tradisional dan komplementari dan adalah dibenarkan untuk mengamal dalam bidang amalan diiktiraf; dalam subbidang/sublapangan

untuk tempoh daripada:

di: (alamat)

sebagai tempat amalan utama

dan di tempat amalan lain seperti berikut:

Tarikh:

Pengerusi
Majlis Perubatan Tradisional dan
Komplementari

BORANG L

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [*Akta 775*]

[Subperaturan 7(1)]

PERMOHONAN UNTUK PENGEMBALIAN PERAKUAN PENGAMALAN SELEPAS
PENGGANTUNGAN

Saya (nama penuh) ingin memohon untuk pengembalian perakuan pengamalan selepas nama digantung daripada daftar di bawah subseksyen 39(2) Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari 2016.

Saya mengakui maklumat-maklumat yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah benar dan betul dan dokumen yang dilampirkan merupakan salinan sah dokumen asal. Saya memahami bahawa apa-apa pemalsuan maklumat yang diberikan akan menyebabkan pembatalan permohonan ini.

Dengan ini saya sertakan pembayaran secara *Wang Tunai/ Kiriman Wang Pos/ Wang Pos/ Draf Bank/ Cek (No.)/ pemindahan dana elektronik dengan jumlah RM bagi maksud yang tersebut di atas.

Saya faham bahawa keputusan permohonan ini adalah tertakluk kepada kehendak Majlis PT&K dipenuhi, dan keputusan Majlis PT&K adalah muktamad.

Tandatangan Pemohon

Tarikh:

Nama:

**Potong yang mana tidak berkenaan*

BORANG M

AKTA PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI 2016 [*Akta 775*]

[Subperaturan 11(1)]

PERMOHONAN UNTUK KEMASUKAN SEMULA NAMA DALAM DAFTAR

Saya (nama penuh) ingin memohon untuk kemasukan semula nama dalam Daftar selepas nama dipotong daripada Daftar di bawah subseksyen 28(1) dan subseksyen 39(1) Akta Perubatan Tradisional dan Komplementari 2016.

Saya mengakui maklumat-maklumat yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah benar dan betul dan dokumen yang dilampirkan merupakan salinan sah dokumen yang asal. Saya memahami bahawa sebarang pemalsuan maklumat yang diberikan akan menyebabkan pembatalan permohonan ini.

Dengan ini saya sertakan pembayaran secara *Wang Tunai/ Kiriman Wang Pos/ Wang Pos/ Draf Bank/ Cek (No.)/ pemindahan dana elektronik dengan jumlah RM bagi maksud yang tersebut di atas.

Saya faham bahawa keputusan permohonan ini adalah tertakluk kepada kehendak Majlis PT&K dipenuhi, dan keputusan Majlis PT&K adalah muktamad.

Tandatangan Pemohon

Nama:

Tarikh:

**Potong yang mana tidak berkenaan*

JADUAL KEDUA

[Subperaturan 2(1), 4(1), 5(1), 6(1) dan 7(1), peraturan 10 dan subperaturan 11(1)]

BAYARAN FI

Bil.	Keterangan	Fi (RM)
1.	Fi permohonan untuk pendaftaran sementara	50.00
2.	Fi permohonan untuk pendaftaran sebagai pengamal berdaftar	100.00
3.	Fi permohonan untuk perakuan pengamalan sementara	200.00
4.	Fi permohonan untuk perakuan pengamalan pengamal berdaftar	50.00
5.	Fi permohonan untuk pembaharuan perakuan pengamalan pengamal berdaftar	50.00
6.	Fi permohonan untuk pengembalian perakuan pengamalan selepas penggantungan	50.00
7.	Fi untuk pemeriksaan atau membuat salinan atau mengambil cabutan butiran daripada daftar	10.00 satu pemeriksaan atau salinan atau cabutan butiran untuk setiap pengamal
8.	Fi permohonan untuk memasukkan semula nama ke dalam daftar	100.00

JADUAL KETIGA

[Perenggan 4(2)(a)]

KELAYAKAN PENGAMAL BERDAFTAR

Bidang amalan diiktiraf	Subbidang/ sublapangan	Kelayakan
Perubatan tradisional Melayu	herba Melayu	Tiada
	urut Melayu	Diploma Kemahiran Malaysia (Tahap 4): Urut Terapeutik dan Penjagaan
		Diploma Lanjutan Urut Melayu daripada Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (dari tahun 2010 hingga 2012)
	bekam Melayu	Sijil Kemahiran Malaysia (Tahap 3): Terapi Bekam Angin
penjagaan postnatal	Diploma Kemahiran Malaysia (Tahap 4): Penjagaan Ibu Selepas Bersalin Mamacare	
Perubatan tradisional Cina	herba Cina	(a) Ijazah Sarjana Muda dalam perubatan tradisional Cina atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis; atau
	akupunktur dan moksibusi	(b) Ijazah Sarjana Muda dalam Akupunktur, Moxibusi dan Tuina atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis; atau (c) Diploma dalam perubatan tradisional Cina dan memenuhi kriteria yang berikut:

Bidang amalan diiktiraf	Subbidang/ sublapangan	Kelayakan
	bekam Cina	(i) lepasan kolej perubatan tradisional Cina tempatan yang berikut:
	tuina	<ul style="list-style-type: none"> A. Kuala Lumpur Academy of Traditional Chinese Medicine B. Traditional Chinese Medical Institute Malaysia C. Pusat Latihan Perubatan Zhonghua Johor D. Pusat Latihan Perubatan Zhonghua Pulau Pinang E. Pusat Latihan Perubatan Zhonghua (Georgetown) F. Pusat Latihan Perubatan Zhonghua Malaya Utara G. Perak Chinese Physician Training Institute H. Bodhi Chinese Physicians Medical Centre I. The Chinese Medical Institute of Sarawak

Bidang amalan diiktiraf	Subbidang/ sublapangan	Kelayakan
		<p>J. Zhong Jing TCM Academy</p> <p>K. TCM Specialist Academy</p> <p>L. Ji Ting Academy of Traditional Chinese Medicine</p> <p>M. Oriental Academy of Chinese Medicine</p> <p>N. TAMA Acupuncture Academy</p> <p>O. Shen Nong Training Centre</p> <p>(ii) Pengambilan pelajar mestilah dari 1 Januari 1995 hingga 31 Disember 2009</p>
Perubatan tradisional India	ayurveda	Ijazah Sarjana Muda dalam perubatan Ayurveda atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
	siddha	Ijazah Sarjana Muda dalam perubatan Siddha atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
	unani	Ijazah Sarjana Muda dalam perubatan Unani atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
	yoga dan naturopati	Ijazah Sarjana Muda dalam Naturopati dan Sains Yoga atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis

Bidang amalan diiktiraf	Subbidang/ sublapangan	Kelayakan
homeopati		Ijazah Sarjana Muda dalam Homeopati atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis.
kiropraktik		Ijazah Sarjana Muda dalam Kiropraktik atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
osteopati		Ijazah Sarjana Muda dalam Osteopati atau setaraf seperti yang diiktiraf oleh Majlis
pengubatan Islam		Diploma Kemahiran Malaysia (Tahap 4) : Perawatan Ruqyah

1. Subbidang merujuk kepada pecahan perubatan tradisional Melayu dan perubatan tradisional Cina berdasarkan kaedah-kaedah rawatan.
2. Sublapangan merujuk kepada pecahan perubatan tradisional India berdasarkan jenis amalan berbeza.
3. Ijazah Sarjana Muda atau setaraf merujuk kepada Ijazah Sarjana Muda sebagaimana yang diluluskan atau diiktiraf oleh Majlis Perubatan Tradisional dan Komplementari dan dinyatakan dalam garis panduan pendaftaran untuk bidang amalan diiktiraf berkaitan.

JADUAL KEEMPAT

[perenggan 2(2)(c) dan 4(2)(b) dan subperenggan 4(4)(c)(ii)]

PENGALAMAN YANG DIKEHENDAKI

Bidang amalan diiktiraf	Pengalaman yang dikehendaki
perubatan tradisional Melayu	<p>(a) Pengalaman mengamal perubatan tradisional Melayu untuk tempoh 10 tahun dan lebih yang akan diperaku oleh mana-mana orang yang ditentukan oleh Majlis; atau</p> <p>(b) Pengalaman mengamal perubatan tradisional Melayu untuk tempoh sekurang-kurangnya 5 tahun dan sehingga 10 tahun yang akan diperaku oleh mana-mana orang yang ditentukan oleh Majlis dan memiliki—</p> <p>(i) Sijil Kemahiran Malaysia (Tahap 3) dan berkaitan dengan amalan perubatan tradisional Melayu; atau</p> <p>(ii) Pengiktirafan pencapaian terdahulu yang diiktiraf oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran di bawah Kementerian Sumber Manusia, Malaysia yang setaraf dengan Sijil Kemahiran Malaysia (Tahap 3) dan berkaitan dengan amalan perubatan tradisional Melayu</p>
perubatan tradisional Cina	Pengalaman mengamal perubatan tradisional Cina untuk tempoh 10 tahun dan ke atas yang akan diperaku oleh mana-mana orang yang ditentukan oleh Majlis
perubatan tradisional India	(a) Pengalaman mengamal perubatan tradisional India untuk tempoh 10 tahun dan lebih yang akan diperaku oleh mana-mana orang yang ditentukan oleh Majlis; atau

Bidang amalan diiktiraf	Pengalaman yang dikehendaki
	<p><i>(b)</i> Mempunyai pengalaman mengamal perubatan tradisional India untuk tempoh sekurang-kurangnya 5 tahun dan sehingga 10 tahun yang akan diperaku oleh mana-mana orang yang ditentukan oleh Majlis dan memiliki—</p> <p><i>(i)</i> Sijil Kemahiran Malaysia (Tahap 3) dan berkaitan dengan perubatan tradisional India; atau</p> <p><i>(ii)</i> Pengiktirafan pencapaian terdahulu yang diiktiraf oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran di bawah Kementerian Sumber Manusia, Malaysia yang setaraf dengan Sijil Kemahiran Malaysia (Tahap 3) dan berkaitan dengan perubatan tradisional India</p>
homeopati	<p><i>(a)</i> Mempunyai pengalaman mengamal homeopati untuk tempoh 5 tahun dan lebih yang akan diperaku oleh mana-mana orang yang ditentukan oleh Majlis</p> <p><i>(b)</i> Tempoh pengalaman hendaklah dikira daripada tarikh pemohon mula mengamal hingga 1 Ogos 2016</p>
pengubatan Islam	<p><i>(a)</i> Memenuhi keperluan saringan i-Syifa' sebagaimana yang diluluskan oleh Majlis; atau</p> <p><i>(b)</i> Pengalaman mengamal amalan pengubatan Islam untuk tempoh 5 tahun dan lebih yang akan diperaku oleh mana-mana orang yang ditentukan oleh Majlis</p>

JADUAL KELIMA

[Perenggan 4(1)(c) dan 4(4)(d)]

SENARAI BADAN PENGAMAL SEBELUM PERMULAAN KUAT KUASA AKTA

Bidang amalan	Badan pengamal
perubatan tradisional Melayu	Gabungan Pertubuhan Pengamal Perubatan Tradisional Melayu Malaysia
perubatan tradisional Cina	Persatuan Tabib Tionghoa Malaysia
	Persekutuan Persatuan Tabib dan Pedagang Ubat Tionghua Malaysia
	Persekutuan Persatuan Tabib Perubatan Tradisional Cina dan Akupunktur Malaysia
perubatan tradisional India	Pertubuhan Perubatan Tradisional India, Malaysia
homeopati	Majlis Perubatan Homeopati Malaysia
kiropraktik dan osteopati	Gabungan Pertubuhan Perubatan Komplementari dan Alami Malaysia
pengubatan Islam	Persatuan Perubatan, Pengubatan dan Kebajikan Islam Malaysia

Dibuat 9 Februari 2021
 [KKM.S.600-1/3/357 Bil.1; PN(PU2)734]

DATO' SRI DR. ADHAM BIN BABA
Menteri Kesihatan

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE REGULATIONS 2021

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

1. Citation and commencement

PART II

REGISTRATION OF PRACTITIONERS

2. Application for provisional registration
3. Certificate of exemption
4. Application for registration as a registered practitioner
5. Application for temporary practising certificate
6. Application for registered practitioner's practising certificate
7. Return of practising certificate after suspension
8. Display of practising certificate

PART III

REGISTER

9. Register
10. Inspection of register
11. Application for restoration of name into register
12. Notification of change of particulars

PART IV
DISCIPLINARY PROCEEDINGS

13. Establishment of Investigation Committee
14. Meeting of Investigation Committee
15. Complaint or information
16. Summary dismissal of complaint or information
17. Preliminary investigation of the Investigation Committee
18. Recommendation and record of investigation
19. Establishment of disciplinary authority
20. Meeting of disciplinary authority
21. Inquiry of disciplinary authority
22. Recommendation of disciplinary authority
23. Decision of Council
24. Prohibition from attending disciplinary proceedings

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE

FOURTH SCHEDULE

FIFTH SCHEDULE

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE REGULATIONS 2021

IN exercise of the powers conferred by paragraph 60(2)(b), (c), (d), (e), (k) and (m) of the Traditional and Complementary Medicine Act 2016 [Act 775], the Minister makes the following regulations:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **Traditional and Complementary Medicine Regulations 2021**.

(2) These Regulations come into operation on 1 March 2021.

(3) Paragraph 4(2)(b) and subregulation 4(3) come into operation on 1 March 2021 until 29 February 2024.

PART II

REGISTRATION OF PRACTITIONERS

Application for provisional registration

2. (1) Any person referred to in subsection 22(1) of the Act who intends to practice traditional and complementary medicine shall apply to the Council to be provisionally registered as a practitioner by submitting Form A as prescribed in the First Schedule upon payment of fee in the Second Schedule.

(2) The application referred to in subregulation (1) shall be accompanied by the following documents:

(a) a certified true copy of identity card; and

- (b) a certified true copy of the degree, diploma or certificate, or if such degree, diploma or certificate is yet to be issued, a certified true copy of a transcript of such degree, diploma or certificate; or
- (c) a certified true copy of any proof of experience document in the recognized practice area by a person as determined by the Council as stated in the Fourth Schedule.

(3) Notwithstanding subregulation (2), if a certified true copy of the degree, diploma or certificate, or the certified true copy of the transcript for such degree, diploma or certificate is obtained from a non-accredited programme of study, the Council may require the applicant to sit for and pass an examination set by the Council before the application can be considered.

(4) If the applicant is provisionally registered as a practitioner, a provisional registration certificate shall be issued as in Form B of the First Schedule.

Certificate of exemption

3. (1) An application for a certificate of exemption of provisional registration under subsection 22(10) of the Act shall be made in Form C of the First Schedule and submitted to the Council.

(2) The application under subregulation (1) may be made separately and accompanied by documents as specified in subregulation 2(2) or together with application for provisional registration.

(3) A certificate of exemption from provisional registration shall be issued as in Form D of the First Schedule.

Application for registration as a registered practitioner

4. (1) Any—

- (a) provisionally registered practitioner who has completed the period of residency under subsection 22(5) of the Act;
- (b) practitioner exempted under subsection 22(10) of the Act; or
- (c) practitioner under subsection 63(3) of the Act registered with a practitioner body as specified in the Fifth Schedule,

shall apply to be a registered practitioner by submitting Form E of the First Schedule and shall be accompanied by the payment of fee in the Second Schedule to the Council.

(2) An applicant under subregulation (1) shall be eligible to be registered with the Council if the practitioner—

- (a) obtains the recognized qualification as specified in the Third Schedule; or
- (b) fulfills any requirement of experience in the recognized practice areas as specified in the Fourth Schedule.

(3) Notwithstanding subregulation (2), the Council may require any practitioner under subregulation (1) to undergo a capacity building course in a recognized practice area as deemed fit by the Council.

(4) The application referred to in subregulation (1) shall be accompanied by the following documents:

- (a) an applicant information form;
- (b) a certified true copy of identity card;

- (c) a certified true copy of—

 - (i) a degree, diploma or certificate, or if such degree, diploma or certificate is yet to be issued, a certified true copy of a transcript of such degree, diploma or certificate; or
 - (ii) any proof of experience document in the recognized practice area to be registered in as specified in the Fourth Schedule;
- (d) a certified true copy of a certificate of registration with a practitioner body as specified in the Fifth Schedule;
- (e) a certified true copy of a certificate of exemption issued under regulation 3, if applicable;
- (f) a certified true copy of any proof document of successful completion of the capacity building course attended under subregulation (3), if applicable; and
- (g) any other documents as required by the Council.

(5) Upon consideration of the application under subregulation (1), the Council may require the applicant to sit for and pass an examination if the qualification under subparagraph 4(c)(i) was acquired from a non-accredited programme of study.

(6) Upon approval of the application made under subregulation (1), the Council shall issue a registered practitioner certificate in Form F of the First Schedule.

Application for temporary practising certificate

5. (1) Any practitioner outside Malaysia who intends to be temporarily registered shall make an application in Form G of the First Schedule to the Council and accompanied by the payment of fee in the Second Schedule.

(2) The application referred to in subregulation (1) shall be accompanied by the following documents:

- (a) a foreign applicant information form;
- (b) a certified true copy of identity card or a valid passport;
- (c) a certified true copy of —
 - (i) a degree; or
 - (ii) an equivalent qualification in the recognized practice area as determined by the Council;
- (d) a certified true copy of a transcript of the degree or equivalent qualification as determined by the Council;
- (e) a certified true copy of any document of proof of experience as determined by the Council;
- (f) a certified true copy of any document proving that the practitioner is physically and mentally fit to practice; and
- (g) any other documents as required by the Council.

(3) Upon approval of the application made under subregulation (1), the Council shall issue a temporary practising certificate in Form H of the First Schedule.

Application for registered practitioner's practising certificate

6. (1) A registered practitioner shall apply for a practising certificate to the Registrar in Form I of the First Schedule and shall be accompanied by the payment of fee in the Second Schedule.

(2) The application referred to in subregulation (1) shall be accompanied by the following documents:

- (a) a certified true copy of identity card;
- (b) Part A of the applicant information form; and
- (c) any other documents as required by the Council.

(3) An application for the renewal of a registered practitioner's practising certificate shall be made in Form J of the First Schedule and shall be accompanied by the payment of fee in the Second Schedule, a certified true copy of identity card and Part A of the applicant information form.

(4) Upon approval of the application made under subregulation (1) or (3), the Council shall issue a practising certificate in Form K of the First Schedule.

(5) Any registered practitioner who practises without a valid practising certificate commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

Return of practising certificate after suspension

7. (1) After the period of suspension of name in the register has expired, any registered practitioner may apply to the Council for his practising certificate to be returned to him by submitting Form L of the First Schedule upon payment of fee in the Second Schedule.

(2) The application under subregulation (1) shall be made for the period which the certificate issued is still valid and accompanied by a certified true copy of the applicant's identity card or valid passport, applicant information form and relevant supporting documents.

Display of practising certificate

8. (1) A registered practitioner shall at all times conspicuously display—

- (a) his valid practising certificate at his principal place of practice; and
- (b) a certified true copy of the practising certificate at every other place of practice.

(2) Any registered practitioner who contravenes subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both.

PART III REGISTER

Register

9. (1) The Registrar shall maintain the following registers:

- (a) a register of provisionally registered practitioner;
- (b) a register of registered practitioner;
- (c) a register of temporarily registered practitioner;
- (d) a register of temporary practising certificate;
- (e) a register of registered practitioner practising certificate;

- (f)* a register of revocation of registration;
- (g)* a register of watch-list;
- (h)* a register of black-listed practitioner; and
- (i)* any other registers as determined by the Council.

(2) The Register under subregulation (1) shall contain the following particulars:

- (a)* name and residential address of the practitioner;
- (b)* identity card number or passport number of the practitioner;
- (c)* qualification of the practitioner; and
- (d)* name and address of the place of practice.

Inspection of register

10. Fee to inspect and make a copy of, or take extracts of an entry from the register is as prescribed in the Second Schedule.

Application for restoration of name into register

11. (1) Any registered practitioner whose name has been struck off from the register shall apply in Form M of the First Schedule to the Council for his name to be restored into the register upon payment of fee in the Second Schedule.

(2) The application made under subregulation (1) shall be accompanied by a certified true copy of applicant's identity card or valid passport, applicant information form and relevant supporting documents.

(3) Upon considering the application under subregulation (1), the Council may order the Registrar to restore the name of the registered practitioner into the register.

Notification of change of particulars

12. A practitioner shall, within one month of the occurrence of any material change in any information furnished to the Registrar in any of the application or any material change in any information furnished upon request by the Registrar, notify the Registrar of such change in writing.

PART IV DISCIPLINARY PROCEEDINGS

Establishment of Investigation Committee

13. (1) An Investigation Committee shall be established and consists of a chairman and four members from amongst public officers appointed by the Council.

(2) A member of the Investigation Committee shall, subject to conditions as may be specified in his instrument of appointment, unless he sooner resigns, hold office for a term not exceeding three years and is eligible for reappointment.

(3) The Investigation Committee shall conduct a preliminary investigation into complaints or information in respect of any disciplinary matter that may be inquired into by the Council.

(4) The Council may, at any time, revoke the appointment of any member of the Investigation Committee if such person is found by the Council to be no longer a fit and proper person to carry out his functions.

(5) A member of the Investigation Committee may at any time resign his office by giving a notice in writing to the Council and a copy of the notice to the Investigation Committee.

(6) The Council may appoint any person the Council deems fit to fill the vacancy for the remainder of the term vacated of a member of the Investigation Committee.

Meeting of Investigation Committee

14. (1) The chairman shall preside at all meetings of the Investigation Committee.

(2) In the absence of the chairman, any member elected by the members who are present at the meeting of the Investigation Committee shall preside at the meeting.

(3) The quorum of the meeting shall be three.

(4) In the event of equality of votes, the chairman, or in his absence, the person chairing the meeting, shall have a casting vote in addition to his deliberative vote.

(5) The decision of the Investigation Committee shall be made by a simple majority.

(6) The Investigation Committee shall determine its own procedure.

(7) No act done or proceedings taken by the Investigation Committee shall be questioned on the grounds of—

(a) any vacancy in the membership of, or any defect in the establishment of the Investigation Committee; or

(b) any omission, defect or irregularity not affecting the merit of the case.

Complaint or information

15. (1) Any complaint or information against a registered practitioner shall be made in writing and shall be submitted to the Council.

(2) The Council shall submit the complaint or information received under subregulation (1) to the Investigation Committee.

Summary dismissal of complaint or information

16. (1) The Investigation Committee may recommend to the Council to summarily dismiss any complaint or information if the Investigation Committee is satisfied that—

(a) the complaint or information received does not fall within the disciplinary jurisdictions of the Council under subsection 36(2) of the Act; or

(b) there are reasons to doubt the complaint or information.

(2) The Investigation Committee shall provide reasons for any recommendation under subregulation (1).

Preliminary investigation of the Investigation Committee

17. (1) Where the Investigation Committee has reasons to believe that the complaint or information is true, the Investigation Committee shall—

(a) notify the registered practitioner of the receipt of the complaint or information with regard to him;

(b) forward a copy of the complaint or information and supporting documents received by the Investigation Committee to the registered practitioner;

(c) require the registered practitioner to submit a reply to the complaint or information within thirty days from the receipt of the notification; and

- (d) request from the registered practitioner for clarification or other documents to be provided within fourteen days from the date of receipt of the request.

(2) At the close of the investigation, upon considering the reply and clarification by the registered practitioner, if any, the Investigation Committee may recommend to the Council that—

- (a) no further action shall be taken in relation to the complaint or information received; or
- (b) the complaint or information received shall be forwarded to the disciplinary authority for an inquiry to be held.

Recommendation and record of investigation

18. (1) The Investigation Committee shall prepare and forward the recommendation and record of investigation to the Council within thirty days from the date of close of investigation.

(2) The Council may, upon considering the recommendation of the Investigation Committee—

- (a) summarily dismiss the complaint or information; or
- (b) forward the complaint or information together with the recommendation of the Investigation Committee to the disciplinary authority for an inquiry to be held.

Establishment of disciplinary authority

19. (1) The Council shall appoint a disciplinary authority consisting of—

- (a) a chairman who is a member of the Council; and

(b) two other members one of whom shall be a registered practitioner with a valid practising certificate.

(2) The disciplinary authority shall conduct an inquiry into any complaint or information in respect of any disciplinary matter received against any registered practitioner.

Meeting of disciplinary authority

20. (1) The chairman shall preside at all meetings of the disciplinary authority.

(2) In the absence of the chairman, any member elected by the members who are present at the meeting of such disciplinary authority shall preside at the meeting.

(3) In the event of equality of votes, the chairman, or in his absence, the person chairing the meeting, shall have a casting vote in addition to his deliberative vote.

(4) The decision of the disciplinary authority shall be by a simple majority.

(5) The disciplinary authority shall determine its own procedure.

(6) No act done or proceedings taken by the disciplinary authority shall be questioned on the grounds of—

(a) any vacancy in the membership of, or any defect in the establishment of the disciplinary authority; or

(b) any omission, defect or irregularity not affecting the merit of the case.

(7) A member of the disciplinary authority shall, subject to conditions as may be specified in his instrument of appointment, unless he sooner resigns, hold office for a term not exceeding three years and is eligible for reappointment.

(8) The Council may, at any time, revoke the appointment of any member of the disciplinary authority if such person is found by the Council to be no longer a fit and proper person to carry out his functions.

(9) A member of the disciplinary authority may at any time resign his office by giving a notice in writing to the Council and a copy of the notice to the disciplinary authority.

(10) The Council may appoint any person the Council deems fit to fill the vacancy for the remainder of the term vacated by a member of the disciplinary authority.

Inquiry of disciplinary authority

21. (1) The disciplinary authority upon receipt of the complaint or information together with the recommendation of the Investigation Committee shall—

(a) require the attendance of the complainant and any person acquainted with the circumstances of the complaint or information before the disciplinary authority on a date, time and place to be determined by the disciplinary authority; and

(b) notify the registered practitioner concerned against whom the complaint is made in writing regarding—

(i) the date, time and place at which the inquiry of the complaint or information shall be held; and

(ii) his right to be present with or without counsel at the inquiry.

(2) The disciplinary authority shall convene the inquiry on the date, time and place specified in the notice and shall proceed to inquire into the allegation made

against the registered practitioner concerned even if the registered practitioner is not present.

(3) The disciplinary authority shall examine the complainant and any person in support of the complaint.

(4) The complainant and any person referred to in subregulation (3) may be cross-examined by the registered practitioner concerned and further be re-examined by the disciplinary authority, if necessary.

(5) The disciplinary authority shall record all statements made by the complainant and such person examined.

(6) For the purpose of the inquiry, the disciplinary authority may require the complainant or the registered practitioner concerned to produce any material or evidence with regard to the inquiry by the disciplinary authority and to make copies of such material or evidence.

(7) After taking the statements of the complainant and the person referred to in subregulation (3), if the disciplinary authority finds that—

(a) there are no sufficient grounds to support the complaint, the disciplinary authority shall recommend to the Council that no further action shall be taken on the registered practitioner concerned; or

(b) there are sufficient grounds to support the complaint, the disciplinary authority shall frame a charge against the registered practitioner concerned and explain to the registered practitioner that he may make a defence on the charge framed against him and call witnesses in support of his defence.

(8) If the registered practitioner does not make a defence, the disciplinary authority may recommend to the Council that the registered practitioner concerned is guilty of the offence.

(9) If the registered practitioner concerned elects to make his defence before the disciplinary authority, his statement and the statements of his witnesses, if any, shall be recorded and the disciplinary authority may cross-examine him and his witnesses on their statements.

Recommendation of disciplinary authority

22. (1) After considering the statement of the registered practitioner and his witnesses under subregulation 21(9), if any, if the disciplinary authority finds that—

(a) there are no sufficient grounds to support the charge, the disciplinary authority shall recommend to the Council that no further action shall be taken on the registered practitioner; or

(b) the registered practitioner concerned is guilty of the charge, the disciplinary authority shall inform its finding and the reasons for its decision to the registered practitioner.

(2) For the purpose of paragraph (1)(b), the registered practitioner may make any plea in mitigation and after hearing such plea, the disciplinary authority shall recommend to the Council any of the punishment under section 37 of the Act.

Decision of Council

23. (1) The Council may, upon considering the records of the inquiry and recommendation of the disciplinary authority, for reasons to be recorded—

(a) accept the recommendation of the disciplinary authority and impose punishment;

- (b) direct the disciplinary authority to reconvene and inquire further into the complaint or information;
- (c) direct that a new disciplinary authority be constituted and conduct an inquiry into the complaint or information;
- (d) direct that the charge be dismissed if the Council finds that no case has been made against the registered practitioner;
- (e) reject the recommendation of the disciplinary authority and make its own decision; or
- (f) give other direction as the Council deems fit.

(2) The Council shall inform the registered practitioner of the decision made under subregulation (1).

(3) The Council shall have the right to publish in the media the conclusion of any inquiry done.

Prohibition from attending disciplinary proceeding

24. (1) No member of the Council, Investigation Committee or disciplinary authority shall attend or participate in any meeting of the Investigation Committee or disciplinary authority, as the case may be, relating to a disciplinary proceeding if—

- (a) he is the complainant;
- (b) he is personally acquainted with any relevant fact;
- (c) he has appeared before the disciplinary authority for the purpose of making any statement; or

- (d)* the complainant or the person appearing before the disciplinary authority for the purpose of making any statement or the registered practitioner is a member of his family or his associate.

(2) For the purposes of this regulation—

“a member of his family”, in relation to a member of the Council, Investigation Committee or disciplinary authority, includes—

- (a)* his spouse;
- (b)* his parent (including a parent of his spouse);
- (c)* his child (including an adopted child or stepchild);
- (d)* his brother or sister (including a brother or sister of his spouse);
and
- (e)* a spouse of his child, brother or sister; and

“associate”, in relation to a member of the Council, Investigation Committee or disciplinary authority, includes—

- (a)* a practice or company of which the member or any of his nominee is a partner or employee; or
- (b)* a partner or employee of the member.

FIRST SCHEDULE

FORM A

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 2(1)]

APPLICATION FOR PROVISIONAL REGISTRATION

I (full name) would like to apply for provisional registration under subsection 22(1) of the Traditional and Complementary Medicine Act 2016.

I enclose herewith payment through *Cash/ Postal Order/ Money Order/ Bank Draft/ Cheque (No.)/ electronic fund transfer with the amount of RM for the above mentioned purpose.

I understand that the result of this application is subject to fulfilling the requirements of the T&CM Council, and the decision of the T&CM Council is final.

Applicant's Signature

Date:

Name:

**Cancel whichever is not applicable*

FORM B

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 2(4)]

PROVISIONAL REGISTRATION CERTIFICATE

Provisional Registration Certificate No.:

The Traditional and Complementary Medicine Council hereby certifies and acknowledges that

Name of practitioner:

Identity Document No.:

with the qualification of

has been provisionally registered under section 22 of the Traditional and Complementary Medicine Act 2016 subject to the terms and conditions as a traditional and complementary medicine practitioner in the recognised practice area of; in the sub area/ sub field.....

Date:

*Chairman
Traditional and
Complementary Medicine Council*

FORM C

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 3(1)]

APPLICATION FOR EXEMPTION OF PROVISIONAL REGISTRATION

I (full name) would like to apply for exemption of provisional registration under subsection 22(10) of the Traditional and Complementary Medicine Act 2016 as a traditional and complementary medicine practitioner in the recognised practice area of:

I understand that the result of this application is subject to fulfilling the requirements of the T&CM Council, and the decision of the T&CM Council is final.

Applicant's Signature
Name:

Date:

FORM D

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 3(3)]

CERTIFICATE OF EXEMPTION

Certificate of Exemption No. :

The Traditional and Complementary Medicine Council hereby certifies and acknowledges that

Name of practitioner:

Identity Document No.:

with the qualification of.....

is exempted from provisional registration under subsection 22 (10) of the Traditional and Complementary Medicine Act 2016 as a traditional and complementary medicine practitioner in the recognised practice area of :

Date:

*Chairman
Traditional and
Complementary Medicine Council*

FORM E

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 4(1)]

APPLICATION FOR REGISTRATION AS A REGISTERED PRACTITIONER

I (full name)would like to apply to register as a registered practitioner under subsection 23(1) of the Traditional and Complementary Medicine Act 2016.

I enclose herewith payment through *Cash/ Postal Order/ Money Order/ Bank Draft/ Cheque (No.)/ electronic fund transfer with the amount of RM for the above mentioned purpose.

I understand that the result of this application is subject to fulfilling the requirements of the T&CM Council, and the decision of the T&CM Council is final.

Applicant's Signature

Date:

Name:

**Cancel whichever is not applicable*

FORM F

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 4(6)]

REGISTERED PRACTITIONER CERTIFICATE

Registered Practitioner Certificate No. :

The Traditional and Complementary Medicine Council hereby certifies and acknowledges that

Name of practitioner:

Identity Document No.:

with the qualification of:

is registered under section 23 of the Traditional and Complementary Medicine Act 2016 as a traditional and complementary medicine practitioner in the recognised practice area of; in the sub area/sub field.....

Date:

*Chairman
Traditional and
Complementary Medicine Council*

FORM G

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 5(1)]

APPLICATION FOR TEMPORARY PRACTISING CERTIFICATE

I (full name)would like to apply for a temporary practising certificate under subsection 24(2) of the Traditional and Complementary Medicine Act 2016.

I enclose herewith payment through *Cash/ Postal Order/ Money Order/ Bank Draft/ Cheque (No.)/ electronic fund transfer with the amount of RM for the above mentioned purpose.

I understand that the result of this application is subject to fulfilling the requirements of the T&CM Council, and the decision of the T&CM Council is final.

Applicant's Signature

Date:

Name:

**Cancel whichever is not applicable*

FORM H

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 5(3)]

TEMPORARY PRACTISING CERTIFICATE

Temporary Practising Certificate No.:

The Traditional and Complementary Medicine Council hereby certifies and acknowledges that

Name of practitioner:

Identity Document No.

with the qualification of

is registered as a traditional and complementary medicine practitioner and is hereby authorized to practice in the recognised practice area of

for a period from :

at: (address)

being the principal place of practice.

Date:

*Chairman
Traditional and
Complementary Medicine Council*

FORM I

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 6(1)]

APPLICATION FOR REGISTERED PRACTITIONER'S PRACTISING CERTIFICATE

I (full name)would like to apply for a registered practitioner's practising certificate under subsection 26(2) of the Traditional and Complementary Medicine Act 2016.

I enclose herewith payment through *Cash/ Postal Order/ Money Order/ Bank Draft/ Cheque (No.)/ electronic fund transfer with the amount of RM for the above mentioned purpose.

I understand that the result of this application is subject to fulfilling the requirements of the T&CM Council, and the decision of the T&CM Council is final.

Applicant's Signature

Date:

Name:

**Cancel whichever is not applicable*

FORM J

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 6(3)]

APPLICATION FOR RENEWAL OF REGISTERED PRACTITIONER'S PRACTISING
CERTIFICATE

I (full name)would like to apply for renewal of registered practitioner's practising certificate under subsection 26(6) of the Traditional and Complementary Medicine Act 2016.

I enclose herewith payment through *Cash/ Postal Order/ Money Order/ Bank Draft/ Cheque (No.)/ electronic fund transfer with the amount of RM for the above mentioned purpose.

I understand that the result of this application is subject to fulfilling the requirements of the T&CM Council, and the decision of the T&CM Council is final.

Applicant's Signature
Name:

Date:

**Cancel whichever is not applicable*

FORM K

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 6(4)]

REGISTERED PRACTITIONER'S PRACTISING CERTIFICATE

Registered practitioner's practising certificate No. :

The Traditional and Complementary Medicine Council hereby certifies and acknowledges that

Name of practitioner:

Identity Document No.:

with the qualification of.....

is registered as a traditional and complementary medicine practitioner and is hereby authorized to practice in the recognised practice area of; in the sub area/sub field.....

for a period from :

at: (address)

being the principal place of practice

and at other places of practice as follows:

Date:

*Chairman
Traditional and
Complementary Medicine Council*

FORM L

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 7(1)]

APPLICATION FOR RETURN OF PRACTISING CERTIFICATE AFTER SUSPENSION

I (full name)would like to apply for the return of practicing certificate after being suspended from the register under subsection 39(2) of the Traditional and Complementary Medicine Act 2016.

I hereby declare that the particulars stated in this application are true and correct and the documents attached are true copies of original documents. I understand that any falsification of information given will result in the cancellation of this application.

I enclose herewith payment through *Cash/ Postal Order/ Money Order/ Bank Draft/ Cheque (No.)/ electronic fund transfer with the amount of RM for the above mentioned purpose.

I understand that the result of this application is subject to fulfilling the requirements of the T&CM Council, and the decision of the T&CM Council is final.

Applicant's Signature

Date:

Name:

** Cancel whichever is not applicable*

FORM M

TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY MEDICINE ACT 2016 [Act 775]

[Subregulation 11(1)]

APPLICATION FOR RESTORATION OF NAME INTO REGISTER

I (full name)would like to apply for restoration of name in the Register after being struck off from the Register under subsection 28(1) and subsection 39(1) of the Traditional and Complementary Medicine Act 2016.

I hereby declare that the particulars stated in this application are true and correct and the documents attached are true copies of original documents. I understand that any falsification of information given will result in the cancellation of this application.

I enclose herewith payment through *Cash/ Postal Order/ Money Order/ Bank Draft/ Cheque (No.)/ electronic fund transfer with the amount of RM for the above mentioned purpose.

I understand that the result of this application is subject to fulfilling the requirements of the T&CM Council, and the decision of the T&CM Council is final.

Applicant's Signature

Date:

Name:

**Cancel whichever is not applicable*

SECOND SCHEDULE

[Subregulations 2(1), 4(1), 5(1), 6(1) and 7(1), regulation 10 and subregulation 11(1)]

PAYMENT OF FEE

No.	Description	Fee (RM)
1.	Application fee for provisional registration	50.00
2.	Application fee for registration as a registered practitioner	100.00
3.	Application fee for temporary practising certificate	200.00
4.	Application fee for registered practitioner's practising certificate	50.00
5.	Application fee for renewal of registered practitioner's practising certificate	50.00
6.	Application fee for return of practising certificate after suspension	50.00
7.	Fee for inspection or making of a copy or extraction of an entry from the register	10.00 per inspection or copy or extraction for each practitioner
8.	Application fee for restoration of name into the register	100.00

THIRD SCHEDULE

[Paragraph 4(2)(a)]

QUALIFICATIONS OF REGISTERED PRACTITIONER

Recognized practice area	Subarea/ subfield	Qualification
traditional Malay medicine	Malay herbs	Not available
	Malay massage	Malaysian Skills Diploma (Level 4): Therapeutic Massage and Care
		Advanced Diploma in Malay Massage from Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Polytechnic (from year 2010 until 2012)
	Malay cupping	Malaysian Skills Certificate (Level 3): Wind Cupping Therapy
	post natal care	Malaysian Skills Diploma (Level 4): MamaCare Post Natal
traditional Chinese medicine	Chinese herbs	(a) Bachelor Degree in traditional Chinese medicine or equivalent as recognised by the Council; or (b) Bachelor Degree in Acupuncture, Moxibustion and Tuina or equivalent as recognised by the Council; or (c) Diploma in traditional Chinese medicine and fulfills the following criteria:
	acupuncture and moxibustion	(i) graduated from the following local traditional Chinese medicine colleges:

Recognized practice area	Subarea/ subfield	Qualification
	Chinese cupping	A. Kuala Lumpur Academy of Traditional Chinese Medicine
	tuina	B. Traditional Chinese Medical Institute Malaysia C. Pusat Latihan Perubatan Zhonghua Johor D. Pusat Latihan Perubatan Zhonghua Pulau Pinang E. Pusat Latihan Perubatan Zhonghua (Georgetown) F. Pusat Latihan Perubatan Zhonghua Malaya Utara G. Perak Chinese Physician Training Institute H. Bodhi Chinese Physicians Medical Centre I. The Chinese Medical Institute of Sarawak J. Zhong Jing TCM Academy K. TCM Specialist Academy L. Ji Ting Academy of Traditional Chinese Medicine

Recognized practice area	Subarea/subfield	Qualification
		<p>M. Oriental Academy of Chinese Medicine</p> <p>N. TAMA Acupuncture Academy</p> <p>O. Shen Nong Training Centre</p> <p>(ii) Student intake must be from 1 January 1955 until 31 December 2009</p>
traditional Indian medicine	ayurveda	Bachelor Degree in Ayurvedic medicine or equivalent as recognised by the Council
	siddha	Bachelor Degree in Siddha medicine or equivalent as recognised by the Council
	unani	Bachelor Degree in Unani medicine or equivalent as recognised by the Council
	yoga and naturopathy	Bachelor Degree in Naturopathy and Yogic Sciences or equivalent as recognised by the Council
homeopathy		Bachelor Degree in Homeopathy or equivalent as recognised by the Council
chiropractic		Bachelor Degree in Chiropractic or equivalent as recognised by the Council
osteopathy		Bachelor Degree in Osteopathy or equivalent as recognised by the Council

Recognized practice area	Subarea/ subfield	Qualification
Islamic medical practice		Malaysian Skills Diploma (Level 4) : Ruqyah Healing

1. Subarea refers to the breakdown of traditional Malay medicine and traditional Chinese medicine based on treatment methods.
2. Subfield refers to the breakdown of traditional Indian medicine based on its different practices.
3. Bachelor Degree or equivalent refers to Bachelor Degree as approved or recognised by the Traditional and Complementary Medicine Council and specified in the registration guideline for the respective recognized practice area.

FOURTH SCHEDULE

[paragraphs 2(2)(c) and 4(2)(b) and subparagraph 4(4)(c)(ii)]

REQUIREMENT OF EXPERIENCE

Recognized practice areas	Requirement of experience
traditional Malay medicine	<p>(a) Experience of practising traditional Malay medicine for a period of 10 years or more which shall be certified by any person as determined by the Council; or</p> <p>(b) Experience of practising traditional Malay medicine for a period of at least 5 years and up to 10 years which shall be certified by any person as determined by the Council and obtain—</p> <p>(i) Malaysian Skills Certificate (Level 3) and related to traditional Malay medicine practice; or</p> <p>(ii) Recognition of prior achievements recognised by the Department of Skills Development of the Ministry of Human Resources, Malaysia which is equivalent to Malaysian Skills Certificate (Level 3) and related to traditional Malay medicine practice</p>
traditional Chinese medicine	Experience of practising traditional Chinese medicine for a period of 10 years or more which shall be certified by any person as determined by the Council
traditional Indian medicine	(a) Experience of practising traditional Indian medicine for a period of 10 years or more which

Recognized practice areas	Requirement of experience
	<p>shall be certified by any person as determined by the Council; or</p> <p><i>(b)</i> Experience of practising traditional Indian medicine for a period of at least 5 years and up to 10 years which shall be certified by any person as determined by the Council and obtain—</p> <p><i>(i)</i> Malaysian Skills Certificate (Level 3) and related to traditional Indian medicine practice; or</p> <p><i>(ii)</i> Recognition of prior achievements recognised by the Department of Skills Development of the Ministry of Human Resources, Malaysia which is equivalent to Malaysian Skills Certificate (Level 3) and related to traditional Indian medicine practice</p>
homeopathy	<p><i>(a)</i> Experience of practising homeopathy for a period of 5 years or more which shall be certified by any person as determined by the Council</p> <p><i>(b)</i> The period of experience shall be calculated from the date the applicant started practising until 1 August 2016</p>
Islamic medical practice	<p><i>(a)</i> Meet the requirements of i-Syifa' screening as approved by the Council; or</p>

Recognized practice areas	Requirement of experience
	(b) Experience of practising Islamic medical practice for a period of 5 years or more which shall be certified by any person as determined by the Council

FIFTH SCHEDULE

[Paragraphs 4(1)(c) and 4(4)(d)]

LIST OF PRACTITIONER BODIES BEFORE THE COMING INTO OPERATION OF ACT

Practice area	Practitioner body
traditional Malay medicine	Gabungan Pertubuhan Pengamal Perubatan Tradisional Melayu Malaysia
traditional Chinese medicine	Malaysian Chinese Medical Association
	Federation of Chinese Physicians and Medicine Dealers Associations of Malaysia
	Federation of Chinese Physicians and Acupuncturists Associations of Malaysia
traditional Indian medicine	Malaysian Association of Traditional Indian Medicine
homeopathy	Malaysian Medical Homeopathic Council
chiropractic and osteopathy	Federation of Complementary and Natural Medical Associations, Malaysia

Practice area	Practitioner body
Islamic medical practice	Persatuan Perubatan, Pengubatan dan Kebajikan Islam Malaysia

Made 9 February 2021
[KKM.S.600-1/3/357 Bil.1; PN(PU2)734]

DATO' SRI DR. ADHAM BIN BABA
Minister of Health