

Bila menjawab, sila
nyatakan nombor ini.
NO.SEBUTHARGA:(01/2017)dlm.KKM.S.400-10/2/55

(Kew.284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
WILAYAH PERSEKUTUAN

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat)

No. Telefon :
No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan 221104/221101

Perlawanan Sebutharga dikeluarkan
oleh :
PENGARAH
BAHAGIAN PERUBATAN TRADISIONAL DAN
KOMPLEMENTARI
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
ARAS 1, BLOK E
JALAN CENDERASARI,
505090 KUALA LUMPUR

Tarikh: 18 MAY 2017

Sila beri Sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan
- 1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki:
- 1.3 Arahan Pengiriman
- 1.4 Penyebut harga hendaklah mengemukakan tawaran harga dan tawaran teknikal dalam dua(2)sampul surat yang berasingan dan berlakri dan bertanda No.Sebutharga (01/2017)dlm.KKM.S.400-10/2/55Kegagalan pihak tuan berbuat demikian boleh menyebabkan tawaran anda ditolak.
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat UNIT KEWANGAN, BAHAGIAN PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA, ARAS 1, BLOK E JALAN CENDERASARI, 50590 KUALA LUMPUR selawat-lewatnya jam 12.00 T/HARI pada 26 MAY 2017 Surat tawaran perkhidmatan akan dimaklumkan hanya kepada syarikat/penender yang berjaya selawat-lewatnya 3 hari sebelum perkhidmatan bermula.
- 1.6 Tempoh sah laku Sebutharga hendaklah sehingga 90 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: 18 MAY 2017

Tandatangan: DR. GOH CHEONG SOON
Nama Pegawai: Pengarah
Jawatan: Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplementari
Kementerian Kesihatan Malaysia

Perihal barang-barang/perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Perkhidmatan PENJAGAAN TRADISIONAL POSTNATAL BAGI TEMPOH 1 TAHUN BERMULA 15 JULAI 2017 HINGGA 14 JULAI 2018 BAGI 10 (SEPULUH) HOSPITAL SEPerti DILAMPIRAN SPESIFIKASI SEBUTHARGA	Bil orang			
Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan ditawarkan.....				
* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			JUMLAH	

- i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih dan;
- ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah.....

Saya/kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan diatas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat diatas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebutharga:
Nama dan K/P:
Alamat:

Mustahak - Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

NOTIS PELAWAAN SEBUT HARGA - PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI DI HOSPITAL / FASILITI KERAJAAN

Menurut kepada Kementerian Kewangan Malaysia bahawa perolehan kerajaan yang dipelawa dengan Surat Setuju Tawaran (SST) dikeluarkan pada / selepas 1 April 2015, syarikat yang berdaftar GST boleh mengenakan GST ke atas perkhidmatan / kerja yang ditawarkan. Dengan ini, notis ini dikeluarkan oleh Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplementari bagi tujuan menyelaraskan prosedur pelawaan sebut harga seperti butiran berikut bagi perolehan perkhidmatan PT&K di Hospital / Fasiliti Kerajaan.

A. Tawaran Harga Syarikat

- i. Semua tawaran harga sebut harga oleh syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN GST**, sama ada syarikat tersebut berdaftar GST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) atau tidak.
- ii. Jabatan akan mengeluarkan surat makluman kepada syarikat yang berjaya mendapat tawaran supaya membuat pengistiharan status pendaftaran GST sebelum SST dikeluarkan.
- iii. Sekiranya syarikat yang berjaya mendapat tawaran adalah berdaftar GST dengan JKDM, Jabatan ini akan mengeluarkan SST dan kontrak kepada syarikat dengan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan GST. Pengiraan Bon Pelaksanaan (BP) bagi kontrak adalah berdasarkan nilai kontrak termasuk kenaaan GST;
- iv. Bagi syarikat yang berjaya mendapat tawaran dan mengisytiharkan tidak dikenakan cukai GST, SST dan kontrak yang dikeluarkan adalah harga asal tanpa kenaaan GST.
- v. Bagi syarikat yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai GST, tetapi akan menjadi syarikat yang berdaftar GST setelah ditawarkan perolehan tersebut; syarikat hendaklah:
 - a. Memaklumkan dengan segera kepada Jabatan berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta GST;
 - b. Mengemukakan Nombor Pendaftaran GST dan salinan sijil pendaftaran GST secepat mungkin; dan
 - c. Syarikat hendaklah membuat permohonan untuk pelarasan bagi kenaaan GST.
 - d. Nilai BP adalah dikira berdasarkan harga kontrak termasuk kenaaan GST

B. Penilaian Perolehan Secara Sebut Harga

- i. Penilaian harga bagi sebut harga akan dibuat oleh pihak Jabatan berdasarkan harga tawaran tanpa GST.
- ii. Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplementari (BPTK) tidak terikat untuk menyetujui terima tawaran yang terendah sekali atau mana-mana penyebut harga jua pun. Keputusan BPTK adalah muktamad dan BPTK tidak diperlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana penyebut harga.

Pihak syarikat adalah dipohon merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan Punca Kuasa, Prinsip dan Dasar Perolehan iaitu PK 1/2013 <http://www.treasury.gov.my/pekeliling/topik/PK1.pdf> dan pindaan PK 1/2013 Para 6(xiv) http://www.treasury.gov.my/pekeliling/pindaan/PK1_ms36_40.pdf daripada Kementerian Kewangan Malaysia bagi penerangan lebih lanjut.

Harap maklum.

Disediakan oleh:

Urusetia Jawatankuasa Sebut Harga
Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplementari
Kementerian Kesihatan Malaysia
Tel: 03-22798100 ext 343/677/101

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA *

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA *

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM
(Ringgit Malaysia: sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

*
+
Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga
Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang

yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

SENARAI SEMAK SEBUTHARGA (URUTAN SELEPAS BERSALIN)		No. rujukan sebut harga:(01/2017)KKM.S.400-10/2//55 Tarikh & masa tutup sebutharga:	
Sila tandakar <input checked="" type="checkbox"/> bagi dokumen yang telah disertakan.			
Bil.	Perkara/ Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh AJK Pembuka Sebut Harga
A. Syarikat			
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	Borang sebut harga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani		
5.	Borang maklumat Penyebut harga (Lampiran Q)		
6.	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan)		
7.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir		
8.	Profil kontraktor atau syarikat beserta <i>curriculum vitae (CV)</i> pegawai atasan syarikat		
9.	Jadual pengamal tetap dan nama pengamal pengganti. Jika memohon lebih dari satu hospital, sertakan senarai nama pengamal beserta pengganti bagi setiap hospital		
10.	<i>Curriculum vitae (CV)</i> pengamal tetap		
11.	<i>Curriculum vitae (CV)</i> pengamal pengganti		
12.	Pengamal berpengalaman lebih daripada lima (5) tahun di dalam bidang berkaitan, disertakan bukti (salinan surat daripada ketua komuniti/kampung atau surat sokongan majikan terdahulu)		
13.	Salinan sijil kelayakan dalam bidang berkaitan yang disahkan		
14.	Salinan keputusan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)		
15.	Salinan kad pengenalan bagi setiap pengamal		
16.	Salinan sijil pendaftaran dengan badan pengamal yang diiktiraf oleh KKM		
17.	Sekurang-kurangnya satu (1) keping gambar ukuran pasport (pengamal tetap & pengganti)		
18.	Salinan sijil GST		
PENGESAHAN OLEH SYARIKAT (* Pengesahan salinan dokumen adalah oleh Pegawai Kerajaan kumpulan A/ketua kampung/ketua mukim/ketua komuniti/ pesuruhjaya sumpah sahaja)		UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah Tandatangan:		Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada). Tandatangan I : Tandatangan II :	
Nama:		Nama:	Nama:
Jawatan:		Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:		Tarikh:	Tarikh:

PEMATUHAN SPESIFIKASI SEBUTHARGA
PERKHIDMATAN URUT LEPAS BERSALIN DI UNIT PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI, KKM

INSTITUSI/BUTIRAN PENGAMAL	vii) Hospital Duchess Of Kent, Sabah		viii) Pusat Bersalin Berisiko Rendah MAIWP, Putrajaya		ix) Hospital Jasin	
	Pengamal Tetap*	Pengamal Pengganti*	Pengamal Tetap*	Pengamal Pengganti*	Pengamal Tetap*	Pengamal Pengganti*
Nama Pengamal tetap dan nama pengamal pengganti						
Kelayakan dalam bidang berkaitan yang disenakan beserta salinan sijil (Nyatakan bidang kelayakan/ tahun diambil dan keipikan salinan)						
Umur pengamal tidak kurang dari 27 tahun						
Pengalaman Pengamal / tahun Pengalaman (Sila keipikan bukti pengalaman/ surat pengesahan majikan)						
Pengalaman Pengamal / tahun pengalaman bekerja di hospital kerajaan (Senaraikan tempat dan tahun berkhidmat jika ada dan sila keipikan bukti pengalaman)						
Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Setaraf *Bagi pengamal urutan yang berpengalaman tetapi tidak mempunyai kelayakan akademik seperti Sijil pelajaran Malaysia (SPM), disyorkan berkebolehan untuk membaca dan menulis di dalam Bahasa Malayu						
Berdafatar dengan badan pengamal yang diiktiraf oleh KKM (Sila keipikan salinan sijil pendaftaran)						
Curriculum Vitae (CV) Pengamal (Sila keipikan salinan)						
No.Kad Pengenalan *Sila keipikan salinan						
Gambar pasport *Sila keipikan salinan						
Unit Ukuran/Kuantiti/Kadar sebulan/ yang ditawarkan TANPA KENAAN GST	RM / BULAN		RM / BULAN		RM / BULAN	
Harga sepanjang tempoh kontrak TANPA KENAAN GST	RM / tahun		RM / tahun		RM / tahun	
	RM / BULAN		RM / BULAN		RM / BULAN	
	RM / tahun		RM / tahun		RM / tahun	

**PEMATUHAN SPESIFIKASI SEBUTHARGA
PERKHIDMATAN URUT LEPAS BERSALIN DI UNIT PERUBATAN TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI, KKM
x) Hospital Kepala Batas, Pulau Pinang**

INSTITUSI/BUTIRAN PENGAMAL	Pengamal Tetap*	Pengamal Pengganti*
Nama Pengamal tetap dan nama pengamal pengganti		
Kelayakan dalam bidang berkaitan yang berkaitan yang disahkan beserta siji (<i>Myatakan bidang kelayakan/ tahun diambil dan keipikan salinan</i>)		
Umur pengamal tidak kurang dari 27 tahun		
Pengalaman Pengamal / tahun Pengalaman (<i>Sila keipikan bukti pengalaman/ surat pengesahan majikan</i>)		
Pengalaman Pengamal / tahun pengalaman bekerja di hospital kerajaan (<i>Senaraikan tempat dan tahun berkhidmat jika ada dan sila keipikan bukti pengalaman</i>)		
Siji Pelajaran Malaysia (SPM) / Setaraf <i>*Bagi pengamal urutan yang berpengalaman tetapi tidak mempunyai kelayakan akademik seperti Siji pelajaran Malaysia (SPM), disyaratkan berkebolehan untuk membaca dan menulis di dalam Bahasa Melayu</i>		
Berdaftar dengan badan pengamal yang diiktiraf oleh KKM (<i>Sila keipikan salinan siji pendaftaran</i>)		
Curriculum Vitae (CV) Pengamal (<i>Sila keipikan salinan</i>)		
No.Kad Pengenalan <i>*Sila keipikan salinan</i>		
Gambar pasport <i>*Sila keipikan salinan</i>		
Unit Ukuran/Kuantiti/Kadar sebulan/ yang ditawarkan TANPA KENAAN GST	RM / BULAN	
Harga sepanjang tempoh kontrak TANPA KENAAN GST	RM / tahun	
	RM / BULAN	
	RM / tahun	

Catatan: Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam ringkasan sebut harga.

Tandatangan Syarikat:

Tarikh:

**SEBUT HARGA UNTUK PERKHIDMATAN PERUBATAN TRADISIONAL DAN
KOMPLEMENTARI (PT&K) PENJAGAAN TRADISIONAL POSTNATAL
DI UNIT PT&K FASILITI KESIHATAN KERAJAAN**

A. PENDAHULUAN

1. Kabinet telah meluluskan penubuhan unit Perubatan Tradisional dan Komplementari (PT&K) di tiga (3) buah hospital iaitu Hospital Kepala Batas, Pulau Pinang, Hospital Putrajaya dan Hospital Sultan Ismail, Johor. Kini terdapat 15 unit PT&K telah ditubuhkan di fasiliti kesihatan kerajaan.
2. Perkhidmatan yang ditawarkan di unit PT&K pada masa ini adalah Akupunktur, Urutan Tradisional, Penjagaan Tradisional Postnatal, Terapi Herba sebagai rawatan sampingan untuk pesakit Kanser (Herba Onkologi), Ayurveda dan Terapi Basti Luaran (*External Basti Therapy*).
3. Bagi sebut harga ini, kontraktor-kontraktor yang berminat adalah dipelawa untuk mengemukakan cadangan bagi menyediakan perkhidmatan PT&K Penjagaan Tradisional Postnatal di fasiliti kesihatan kerajaan seperti berikut:
 - i) Hospital Raja Perempuan Zainab II, Kelantan;
 - ii) Hospital Sultanah Nur Zahirah, Terengganu;
 - iii) Hospital Sultanah Bahiyah, Kedah;
 - iv) Hospital Kepala Batas, Pulau Pinang;
 - v) Hospital Putrajaya;
 - vi) Hospital Sultan Ismail, Johor;
 - vii) Hospital Umum Sarawak;
 - viii) Hospital Duchess of Kent, Sabah;
 - ix) Pusat Bersalin Berisiko Rendah 1 Malaysia, Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan, Putrajaya; dan
 - x) Hospital Jasin, Melaka.

B. SKOP PERKHIDMATAN

4. Skop perkhidmatan adalah:

- 4.1. Menjalankan rawatan dengan kaedah Penjagaan Tradisional Postnatal di fasiliti kesihatan kerajaan yang berkenaan, berdasarkan garis panduan dan prosedur operasi standard (SOP) terbitan Kerajaan Malaysia;
- 4.2. Memberikan ceramah dan latihan untuk program *Continuous Professional Development* (CPD) bila diperlukan;
- 4.3. Terlibat dalam bidang kajian Perubatan Tradisional Melayu atau yang berkaitan dengan bidang PT&K;
- 4.4. Terlibat dalam bidang pembangunan dan pembentukan standard serta garis panduan bagi rawatan berkaitan;
- 4.5. Terlibat dalam aktiviti-aktiviti yang berkaitan anjuran Kementerian Kesihatan Malaysia atau kerjasama dengan agensi luar yang berkaitan; dan
- 4.6. Turut menjalankan rawatan dengan kaedah Urutan Tradisional di fasiliti kesihatan kerajaan yang berkenaan, berdasarkan garis panduan dan prosedur operasi standard (SOP) terbitan Kerajaan Malaysia.

C. PERKHIDMATAN DAN TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR

5. Kontraktor atau syarikat yang berminat hendaklah;

- 5.1. Menyediakan perkhidmatan PT&K Penjagaan Tradisional Postnatal dan yang berkaitan di fasiliti kesihatan kerajaan yang berkenaan, berdasarkan garis panduan dan prosedur operasi standard (SOP) terbitan Kerajaan Malaysia;

- 5.2. Turut menyediakan rawatan dengan kaedah Urutan Tradisional di fasiliti kesihatan kerajaan yang berkenaan, berdasarkan garis panduan dan prosedur operasi standard (SOP) terbitan Kerajaan Malaysia;
- 5.3. Memastikan semua perkhidmatan yang disediakan perlu mematuhi undang-undang yang berkaitan;
- 5.4. Melaksanakan perkhidmatan PT&K Penjagaan Tradisional Postnatal dan mematuhi petunjuk prestasi dan pelan pelaksanaan yang ditentukan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia;
- 5.5. Memastikan perkhidmatan yang disediakan adalah mematuhi piawai yang ditentukan dan memastikan ianya dipatuhi pada setiap masa;
- 5.6. Melantik pengamal PT&K yang memenuhi kriteria seperti berikut;
 - 5.6.1. Warganegara Malaysia;
 - 5.6.2. Berumur 27 hingga 65 tahun;
 - 5.6.3. Berkelayakan dan berpengalaman dalam bidang Penjagaan Tradisional Postnatal;
 - 5.6.4. Berpengalaman sekurang-kurangnya 3 tahun dalam bidang yang berkaitan;
 - 5.6.5. Mempunyai bukti pengesahan pengalaman dalam bidang berkaitan daripada ketua kampung / komuniti / majikan terdahulu;
 - 5.6.6. Lulus Bahasa Malaysia di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau disyaratkan berkebolehan untuk berkomunikasi, membaca

dan menulis di dalam Bahasa Malaysia sekiranya tidak mempunyai kelayakan akademik tersebut; dan

- 5.6.7. Tidak mempunyai sebarang rekod aduan yang berkaitan;
- 5.7. Memastikan supaya pengamal yang bertugas di unit PT&K fasiliti kesihatan kerajaan yang berkenaan adalah pengamal yang diluluskan oleh Kerajaan Malaysia;
- 5.8. Memastikan supaya pengamal yang diluluskan menandatangani Perakuan Berkaitan dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];
- 5.9. Memastikan supaya pengamal PT&K yang dilantik menjalani pemeriksaan kesihatan oleh pengamal perubatan bertauliah dan diperakui sihat untuk berkhidmat. Kos pemeriksaan kesihatan adalah ditanggung sepenuhnya oleh pihak syarikat pembekal;
- 5.10. Memastikan supaya pengamal yang dilantik mematuhi undang-undang yang berkaitan;
- 5.11. Memastikan supaya pengamal yang dilantik tidak mempromosikan perkhidmatan PT&K yang ditawarkan di premis persendirian kepada pesakit di hospital, ketika waktu bekerja;
- 5.12. Meningkatkan kompetensi pengamal dengan menyertai program peningkatan kompetensi seperti seminar/ bengkel/ ceramah dan lain-lain untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan pengamal dalam bidang yang berkaitan; dan
- 5.13. Menyediakan uniform yang bersesuaian kepada pengamal PT&K, seperti yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia dan memastikan supaya pengamal mengenakan uniform pada setiap masa ketika waktu bertugas.

D. BIDANG TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PENGAMAL

6. Bidang tugas dan tanggungjawab pengamal PT&K adalah seperti berikut;
 - 6.1. Bertanggungjawab terus kepada Pengarah Hospital;
 - 6.2. Memastikan supaya perkhidmatan PT&K Penjagaan Tradisional Postnatal yang disampaikan adalah selamat dan berkualiti, serta mematuhi garis panduan dan prosedur operasi standard (SOP) yang ditetapkan;
 - 6.3. Mewujudkan suasana kerja yang harmoni dalam kalangan anggota di hospital;
 - 6.4. Membantu merancang perkembangan perkhidmatan PT&K di hospital;
 - 6.5. Terlibat dalam memberikan latihan berterusan kepada anggota hospital;
 - 6.6. Mematuhi kod etika pengamal PT&K dan lain-lain peraturan yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia;
 - 6.7. Menjalani latihan yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia;
 - 6.8. Melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti yang berkaitan anjuran Kementerian Kesihatan Malaysia atau kerjasama dengan agensi luar yang berkaitan;
 - 6.9. Perlu hadir bertugas di luar waktu pejabat apabila perkhidmatan mereka diperlukan terutama dalam hal-hal kecemasan;
 - 6.10. Memaklumkan kepada pihak syarikat dan ketua unit PT&K sekiranya tidak hadir bertugas sama ada kerana cuti rehat, cuti sakit, cuti kecemasan atau lain-lain situasi yang berkaitan;

- 6.11. Pengamal adalah tidak dibenarkan untuk mempromosikan perkhidmatan PT&K yang ditawarkan di premis persendirian kepada pesakit di hospital, ketika waktu bekerja;
- 6.12. Mengenakan uniform yang telah dibekalkan oleh syarikat pembekal, seperti yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia, pada setiap masa ketika waktu bertugas; dan
- 6.13. Lain-lain tugas seperti yang diarahkan oleh Pengarah hospital dan Pegawai Atasan Kementerian Kesihatan Malaysia.

E. WAKTU BERKHIDMAT

7. Waktu bekerja adalah mengikut waktu bekerja pejabat agensi kerajaan yang ditetapkan mengikut negeri dan wilayah persekutuan masing-masing.
8. Pengamal mestilah berada di hospital pada setiap waktu bekerja kecuali cuti am dan hari keselepasan am.
9. Pengamal perlu menjalankan tugas rasmi di luar waktu bekerja biasa seperti yang diarahkan oleh Pengarah hospital dan pegawai atasan Kementerian Kesihatan Malaysia.

F. PERMULAAN PERKHIDMATAN

10. Perkhidmatan PT&K Penjagaan Tradisional Postnatal di fasiliti kesihatan kerajaan akan bermula seperti yang tertera dalam pelawaan sebut harga.

G. BILANGAN PENGAMAL

11. Sekurang-kurangnya seorang pengamal PT&K iaitu seorang pengamal perempuan perlu bertugas di unit PT&K pada setiap waktu bekerja.
12. Senarai nama pengamal pengganti (perempuan) disertakan sekiranya pengamal tetap bercuti atau tidak dapat hadir bertugas atas sebarang sebab.
13. Bilangan pengamal mungkin bertambah bergantung kepada permintaan (bergantung kepada kelulusan Kementerian Kesihatan Malaysia).

H. CADANGAN

14. Kontraktor atau syarikat yang berminat adalah dijemput untuk mengemukakan cadangan bagi projek ini. Cadangan terperinci mestilah merangkumi perkara seperti berikut;
 - 14.1. Pelan perancangan dan pelaksanaan perkhidmatan PT&K di fasiliti kesihatan kerajaan;
 - 14.2. Senarai nama calon pengamal PT&K yang ingin dilantik beserta dokumen sokongan calon pengamal yang lengkap seperti berikut;

Bil.	Dokumen	Kuantiti
i	<i>Curriculum Vitae (CV)</i>	1
ii	Salinan Kad Pengenalan	1
iii	Gambar berukuran passport	1
iv	Salinan sijil SPM atau yang setaraf (jika tiada, perlu mengemukakan surat bukti pengesahan bahawa pengamal berkebolehan untuk berkomunikasi, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia)	1
v	Salinan sijil kelayakan dalam bidang berkaitan	1

vi	Surat bukti pengesahan pengalaman dalam bidang berkaitan daripada ketua kampung / komuniti / majikan terdahulu;	1
vii	Surat pengesahan daripada majikan terdahulu sebagai pembuktian pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan (jika berkaitan)	1

14.3. Kos yang terperinci bagi setiap fasiliti kesihatan kerajaan; dan

14.4. Profil kontraktor atau syarikat dengan CV pegawai atasan.

I. MAKLUMBALAS

15. Semua cadangan perlu dikemukakan kepada:

Pengarah

Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplementari

Kementerian Kesihatan Malaysia

Blok E, Tingkat 1, Jalan Cenderasari

50590 Kuala Lumpur

No.Tel : 03-2279 8100

No.Faks : 03-2691 1259

J. PERTANYAAN

16. Sebarang pertanyaan mengenai projek ini, kontraktor atau syarikat yang berminat boleh menghubungi;

Teh Li Yin / Dr. Tajul Iqmal bin Tajul Arus
Cawangan Dasar dan Perkembangan
Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplementari
Kementerian Kesihatan Malaysia
Blok E, Tingkat 1, Jalan Cenderasari
50590 Kuala Lumpur
No.Tel : 03-2279 8100 sambungan 146 / 678
No.Faks : 03-2697 1500 / 03-2691 1259
Email : tehliyini@moh.gov.my
tajuliqmal@moh.gov.my

(SAP bertarikh 1 April 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

(Tajuk dan Nombor Tender / Sebut-Harga)

.....
Saya, nombor K.P yang
mewakili nombor
Pendaftaran

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada
mana-mana individu dalam..... atau mana-mana individu lain,
sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan
Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat perisytiharan
ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam.....
atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga * seperti di atas,
maka saya sebagai waki syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebut harga * di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tata tertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga*
seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat
Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. K.P)

Cop Syarikat:

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.